



**District U-3**  
**17 mai 2025**



## **Atelier sur les effectifs de club**

**Animatrice :**  
**Lion Linda Blouin**  
**Club Lions de Rivière-au-Renard**  
**[lblouin46@gmail.com](mailto:lblouin46@gmail.com)**

# Buts et objectifs de l'atelier

Vous informer au sujet des initiatives mises de l'avant par le LCI:

- (Structure mondiale d'action (SMA) ,
- Approche Globale Effectif (AGE) et
- Mission 1,5

Vous aidez à retrouver les outils et ressources dont vous aurez besoin dans votre mandat à la présidence de la commission des effectifs de club (EME de Club).



# Plan de l'atelier

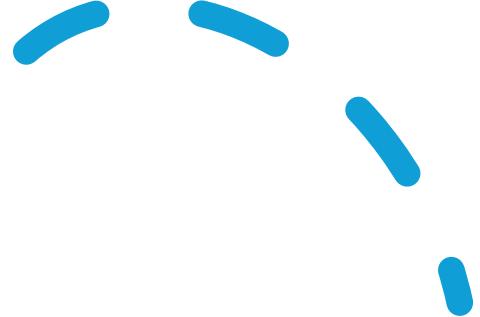
- Présentation, tour de table
- Survol de la structure mondiale d'action (SMA) et de l'approche globale effectif (AGE)
- Survol de la Mission 1,5
- Votre mandat, vos outils
- Discussion de groupe

# Tour de table

- Prénom/nom
- Expérience de Club
- Ce que vous attendez de cette formation
- Ce que vous souhaitez apporter au sein de votre Club



Commençons  
par quelques  
chiffres!



Au 30 avril 2025:

- 783 membres au total dans le district
- 56 nouveaux membres
- 44 départs
- Une croissance de 1,56 % pour l'année 2024-25 .



## La Structure mondiale d'action

# La Structure mondiale d'action

Responsable de la Structure mondiale d'action au niveau du club (président de club)

EMS  
Président de la commission Service

EME  
Président de la commission  
Effectif de club

EML  
1er Vice-président/Président  
Formation des responsables

Présidents de région et de zone

Responsable de la Structure mondiale d'action au niveau du district (gouverneur de district)

EMS  
Coordinateur de district

EME  
Coordinateur de district

EML  
Coordinateur de district

Coordinateur Équipe mondiale  
de l'extension (facultatif)

Président de la Structure mondiale d'action au niveau du district multiple (président du conseil)

EMS  
Coordinateur de district multiple

EME  
Coordinateur de district multiple

EML  
Coordinateur de district multiple

SMA  
Responsables de région

SMA  
Responsables de région constitutionnelle et de région

Vice-présidents internationaux

Président international

Ambassadeurs

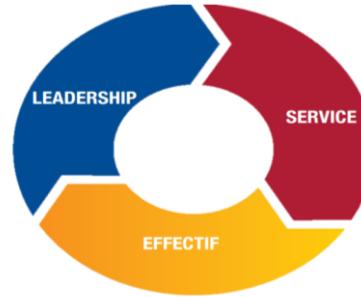
Past présidents internationaux  
Past Directeurs internationaux

Conseil d'administration international  
Past Gouverneurs de district

Conseil d'administration de la LCIF



# Vaste réseau de Lions dévoués à aider les districts à atteindre leurs objectifs.



Cette équipe favorise:

- ✓ la croissance des effectifs au sein des districts
- ✓ la visibilité locale des Lions
- ✓ l'efficacité du service
- ✓ la formation de responsables dynamiques et innovateurs

## **Un soutien sans faille**

Atteindre des objectifs nécessite un travail d'équipe, et la SMA est bien placée pour y aider les districts. Vous trouverez ci-dessous quelques exemples de la façon dont la SMA dynamise les clubs et les aide à atteindre leurs objectifs.



- Soutien mutuel par partage de stratégies et de bonnes pratiques à suivre.
- Encadrement des Lions locaux pour les aider à développer et à perfectionner leurs compétences.
- Partage d'exemples d'actions de Lions pour inspirer et instruire d'autres Lions.
- Retours d'information au siège international sur les programmes, les ressources et les initiatives.
- Communication avec le siège et partage de ses diverses ressources avec les Lions.

# Approche Globale Effectif

---

Partout où il y a un besoin, il y a un Lion. Quand nos effectifs augmentent, nos collectivités prospèrent. Notre service prend de l'ampleur. Notre avenir s'améliore. L'Approche Globale Effectif fournit aux districts un processus et des ressources pour atteindre cette croissance.

- [Vue d'ensemble](#)
- [Un processus en 4 étapes](#)
- [Ressources](#)



# Objectifs de l'Approche Globale Effectif

1 Redynamiser les districts grâce à de nouveaux clubs

2 Revitaliser les clubs par de nouveaux membres

Remotiver  
les membres grâce à  
la camaraderie  
et un service engageant

# Un processus en 4 étapes

---

Étape 1

## BÂTIR UNE EQUIPE

---

Bâtir une équipe pour soutenir l'Approche Globale Effectif.

Présentation (PPT)

Étape 2

## BÂTIR UNE VISION

---

Conduire une analyse de votre district et décider des objectifs répondant le mieux à ses besoins.

Présentation (PPT)

Feuille de travail SWOT (Word)  
Feuille de travail SWOT (PDF)

Étape 3

## BÂTIR UN PLAN

---

Élaborer un plan en équipe pour concrétiser la vision définie.

Présentation (PPT)

Modèle de plan d'action (Word)

- Nouveau !

Modèle de plan d'action (PDF) -

Nouveau !

Étape 4

## BÂTIR LA RÉUSSITE

---

Exécuter le plan, l'ajuster au besoin et faire en sorte que chacun prenne ses responsabilités.

Présentation (PPT)

Après avoir effectué chaque étape, fournir les détails de la formation organisée dans le district à votre coordinateur EML afin qu'il signale la formation sur Learn.



MISSION **1.5** 



Nous sommes en mission pour nous développer.

MISSION 1.5 est la motivation d'atteindre 1,5 million de membres dans le monde pour mieux répondre aux besoins croissants de nos collectivités et servir plus de personnes que jamais.

# Plus forts ensemble, à chaque niveau

---

Changer globalement est le fruit d'efforts locaux.

Lorsque nous recrutons de nouveaux membres et que nous créons des clubs dynamiques, nous ne faisons pas que renforcer nos collectivités. Nous rendons le monde plus agréable, plus sain et meilleur à vivre.



## Accent sur l'effectif

---

**MISSION 1.5** est un effort résolu. Nous consacrons les quatre prochaines années à atteindre cet objectif historique pour le Lions International.



## Travail d'équipe

---

Chaque Lion a un rôle important à jouer. Ensemble, nous pouvons mener le Lions International vers des sommets extraordinaires pour servir un nombre inédit



## Un processus éprouvé

---

Notre Approche Globale Effectif est conçue pour revitaliser les clubs existants, en créer de nouveaux et inspirer tous les Lions par la camaraderie et des activités de service

# Liens utiles

- MISSION 1.5 | Le Lions Clubs International
- Centre de Ressources | Le Lions Clubs International
- [https://www.youtube.com/watch?v=jDkTBrFfvY8&embeds\\_referring\\_euri=https%3A%2F%2Fwww.lionsclubs.org%2F&embeds\\_referring\\_origin=https%3A%2F%2Fwww.lionsclubs.org&source\\_ve\\_path=MjM4NTE&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=jDkTBrFfvY8&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Fwww.lionsclubs.org%2F&embeds_referring_origin=https%3A%2F%2Fwww.lionsclubs.org&source_ve_path=MjM4NTE&feature=emb_title)

Concernant mon mandat, je commence  
par quoi ?



# Participer à la formation organisée par le district est un bon début!!



# Assurez- vous de posséder une adresse e- mail valide

Chaque mois, les EME de Club reçoivent des communications du LCI qui leur fournit:

- un soutien
- une direction et des idées pour les aider à réussir
- de nouveaux outils et ressources qui sont développés en permanence.

Assurez-vous que votre adresse courriel est bien enregistrée dans le portail pour être tenu au courant de toutes les nouveautés!

# STRUCTURE MONDIALE D'ACTION



## Responsable EME de club (président de la commission Effectif)

<b>Mandat</b>	Mandat élu d'un an. En tant qu'officiel du club, il siège au conseil d'administration du club.
<b>Aperçu du poste</b>	En tant que responsable EME de club, vous veillerez à ce que votre club dispose de l'effectif nécessaire pour avoir un impact de service plus fort au plan local. En recrutant de nouveaux membres, vous tisserez de nouveaux liens d'amitié et donnerez à votre club des fondations solides pour répondre aux besoins de votre communauté. Vos actions détermineront la voie vers le succès pour votre club dans la mise en œuvre du plan et l'atteinte des objectifs de croissance de l'effectif de <i>MISSION 1.5</i> tels qu'établis.
<b>Actions pour réussir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Soutenir le but et les objectifs de <i>MISSION 1.5</i> à l'échelle de l'organisation, dont la réalisation des objectifs régionaux définis en matière d'effectif.</li><li>Développer, soutenir et exécuter un plan de croissance annuel de l'effectif tel que défini par <i>MISSION 1.5</i>.</li><li>Suivre les données du club en matière d'effectif et rendre compte des progrès lors des points avec le président de zone.</li><li>Participer aux initiatives de recrutement de la Structure mondiale d'action du district et aux réunions et événements afférents au niveau du district, de la région et de la zone.</li><li>Former et présider une commission Effectif pour mettre en œuvre les plans d'action destinés à atteindre les objectifs de croissance du club et à optimiser l'expérience Lions.</li><li>Encourager tous les membres à participer à la croissance de l'effectif en invitant des membres potentiels aux activités du club puis en assurant un suivi avec eux.</li><li>Favoriser une atmosphère harmonieuse au sein du club en écoutant les idées et préoccupations des membres par le biais d'enquête ou d'autres moyens similaires et en apportant un retour.</li></ul>

**SIMILAIRES ET EN APPORTANT UN RETOUR.**

- Travailler avec le président de la commission Service de club et d'autres présidents de commission, pour promouvoir les opportunités de développement de l'effectif.
- Avec le soutien premier vice-président de club (responsable EML), veiller à ce que les nouveaux membres reçoivent une orientation leur donnant une bonne compréhension du fonctionnement du club au sein du district, du district multiple et du Lions International.
- Participer, le cas échéant, aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district pour la zone dans laquelle le club est situé.
- Collaborer avec son équipe pour organiser des séminaires, des événements et des projets **MISSION 1.5** pertinents dans le cadre des réunions de club et de zone, de congrès de district et d'autres réunions de formation.

**Mesure des résultats**

À la fin de chaque année Lions, en collaboration avec le président du club :

- Atteindre une croissance nette de l'effectif positive telle que définie par **MISSION 1.5**, notamment en parrainant au moins un nouveau membre.
- Organisation d'au moins une campagne locale de recrutement de plus que l'année précédente.

- Reprise de contact avec au moins deux anciens membres pour les inviter à revenir au club.
- Augmentation de l'effectif total par rapport à l'année Lions précédente.
- Tous les nouveaux membres bénéficient d'une orientation.

## Qualifications recommandées

- Être passionné(e) par le Lions et investi(e) dans l'avenir du club.
- Diriger par l'exemple par un parrainage actif de nouveaux membres.
- Fortes compétences en gestion de projet, communication en public et présentation.
- Aptitude à l'utilisation les technologies (E-mail, Microsoft Office, Lion Portal, Internet, réseaux sociaux).

## Rapports

- Le responsable EME de club (président de la commission Effectif de club) rend compte aux coordinateurs EME et EMEx de district.
- Les responsables EME, EMS et EML de club rendent compte au président de la Structure mondiale d'action au niveau du club (le président de club).



# Centre de ressources pour les membres

[Je donne](#)

[Dirigeants](#)
[Service](#)
[Effectif](#)
[Marketing/événements](#)
[Formation](#)
[Subventions/distinctions](#)

## Types de Lions club

[Branche de club](#)
[Club universitaire](#)
[Club traditionnel](#)
[Club virtuel](#)

Vous avez atteint le centre de Ressources pour les membres. Utilisez la barre de recherche pour retrouver des ressources familiaires ou allez dans les catégories situées à gauche pour découvrir de nouveaux outils.

## Accroître les effectifs

[MISSION 1.5](#)
[Approche Globale Effectif](#)
[Affiliation familiale](#)
[Reconstruction et réactivation de clubs](#)
[Créer un club](#)
[Programme Lioneaux](#)
 Recherche par mot clé

## Renforcer les clubs

[Initiative Qualité du club](#)
[Tout sur la SMA](#)
[Certification Lion Guide](#)
[Optimisation du fonctionnement des clubs](#)
[Orientation des membres](#)
[Programmes de mentor](#)
[Nouveaux membres](#)
[Journée mondiale d'intronisation](#)

## Leos & jeunes Lions

[Conseiller Leo Clubs](#)
[Comité consultatif Leo Clubs](#)
[Responsables Leo Clubs](#)
[À propos des Leos](#)
[Programme Leo-Lion](#)
[Affichez votre fierté de Leo](#)
[Créer un Leo club](#)
[Centre Jeunes Lions](#)

# Documents de référence

Président de commission Effectif de club | Le Lions Clubs International

md\_I58nRDU4utw6.jpg.pdf (webdamdb.com)

Feuillet “Il suffit de demander”

md\_cxlyjZl1fzI0.jpg.pdf (webdamdb.com)

Tract “Bienfait de l’affiliation Lion”

Reconstruction et réactivation de clubs | Le Lions Clubs International

# Préparer son mandat

En tant que président de la commission Effectif, vous jouez un rôle essentiel: Promouvoir une croissance positive de l'effectif en participant au recrutement des membres dans votre club.

Bien connaître et comprendre les facettes de vos nouvelles fonctions ainsi que les outils disponibles pour vous former et vous organiser vous aidera grandement dans la réalisation de vos responsabilités.



# Qui doit et peut faire partie de ma commission?

## **Le LCI recommande les membres de club suivants :**

Le président de commission de l'année précédente,  
L'éventuel président de commission de l'année prochaine,  
Tout membre de club qui s'intéresse au recrutement.

(L'implication de membres récents est à considérer. Ils ont des paradigmes différents de vous et bien souvent ils sont excellents à pointer des irritants ou lacunes d'organisation. De plus en les impliquant vous voyez à leur développement et à leur engagement permanent)

## **En bout de ligne:**

L'important c'est d'avoir un minimum de 3 membres dynamiques et intéressés. Permet de garantir un travail ininterrompu d'une année à l'autre (Vision long terme). (Les 3 membres deviennent à tour de rôle président de la commission. Étant donné qu'ils sont en pleine connaissance de cause, il est fort probable qu'ils n'hésiteront pas à relever le défi car ils ne sont pas seuls)



# À quelle fréquence la commission doit-elle se rencontrer ?

- La majorité des C.A. de club se rencontre mensuellement, alors la commission des effectifs peut suivre cette routine. Selon votre dispo. Selon la situation.
- Il est très important de faire la 1re rencontre de la commission AVANT le 1er CA du Club
- Vous devez préparer certains documents, à la fois pour les réunions de club, du CA du club et de Zone.



# Ça consiste en quoi un plan d'action ?

S = Spécifique (propre / relié au problème)

M = Mesurable (qui peut être mesuré)

A = Accessible (que l'on peut atteindre)

R = Réaliste (qui peut être réalisé)

T = Temps ( qui a un échéancier)

**Important:** Ce plan doit contribuer à l'atteinte des objectifs du District. Vous devez donc en prendre connaissance.



## **En quelque sorte, le plan doit démontrer le qqcmrmtr !**

Il est important de bien définir ce qui doit être fait, par qui, quand, comment, avec quel moyen ou ressource, à quel moment, dans quelle limite de temps et le résultat à atteindre.

# Élaborez un plan axé sur la croissance et le dynamisme

Au niveau local, ce sont surtout les activités de service qui offrent à votre club l'occasion d'attirer de nouvelles recrues mues par une passion commune pour le service humanitaire.

Gardez à l'esprit le fait que la croissance de l'effectif dépend de deux facteurs :

1. La satisfaction des membres de votre club
2. L'élaboration d'un plan de recrutement réaliste et motivant

# Comprendre le processus de changement



## **Le changement est essentiel**

Chaque club peut optimiser son action en comprenant mieux son fonctionnement actuel, et en

- identifiant les points à améliorer et en
- prenant des mesures pour atteindre ses objectifs.



# Il faut donc se questionner!

## **Comment revitaliser votre club avec de nouveaux membres**

- Quelles sont les possibilités de croissance de l'effectif du club?
- En quoi consiste un plan de croissance de l'effectif?
- Le club organise-t-il des cérémonies d'intronisation de qualité et une orientation efficace?
- Les membres sont-ils encouragés à recruter?
- Leurs accomplissements dans ce domaine sont-ils reconnus?



# Il faut donc se questionner!

## **Comment redynamiser votre club par de nouvelles actions de service**

- Les activités de service du club répondent-elles aux besoins locaux actuels ?
- Les membres du club sont-ils activement engagés dans les actions de service ?
- Les responsables du club sont-ils réceptifs aux suggestions des membres sur de nouveaux projets de service?
- Le club a-t-il une action phare qui le distingue ?



# Il faut donc se questionner!

## Fonctionnement à l'interne

- Les membres du club sont-ils encouragés à occuper des postes de responsabilité ?
- Participant-ils régulièrement aux événements du club ?
- Devez-vous envisager de modifier le format des réunions du club ?
- Les membres sont-ils invités à exprimer leurs idées et opinions, de sorte qu'ils sachent que leur avis est apprécié ?



# Il faut donc se questionner!

## **Faire connaître les accomplissements de votre club au grand public**

- Le club maintient-il une présence active sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter) ?
- Votre club dispose-t-il d'un site web ?
- Les membres du club sont-ils informés des problèmes du club et des événements ?
- Comment tenez-vous le public informé de vos événements ?



# Donc, déterminer le besoin de changement

Peu importe l'amélioration, celle-ci apportera du positif au sein de votre Club car elle répond à une attente d'un ou de plusieurs membres.



# Quoi faire s'il y a trop de points à améliorer

**N'essayez pas de tout régler la même année !**

Si la liste d'améliorations est trop grande, demandez-vous lesquelles auraient le plus d'impact sur votre club versus l'effort à déployer pour l'accomplir.

Maintenant que vous avez déterminé où mettre vos énergies et établi votre plan d'actions, il ne vous reste qu'à le communiquer à vos membres de Club.



# Vos responsabilités selon le guide du président de la commission effectif

- Élaborer un plan de croissance de l'effectif
- Faciliter le processus de recrutement, en collaboration avec les membres du club.
- Assurer que les nouveaux membres reçoivent l'orientation appropriée.
- Offrir le programme de mentorat aux nouveaux membres.
- Participer aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district portant sur l'effectif. (Réunion de zone)
- Aider les officiels de club à organiser un atelier de travail **Initiative Qualité du club.**
- Remettre tous les dossiers au président entrant à la fin de votre mandat.



# Vos différentes tâches selon le guide du président de la commission effectif

<b>Les 30 premiers jours de votre mandat .....</b>	<b>7</b>
S'assurer de posséder une adresse e-mail valide .....	7
Participer à la formation des officiels de club organisée par le district .....	7
Connaitre les membres de son club : étudier la liste de l'effectif .....	8
Mise à jour des coordonnées des membres du club .....	8
 <b>Tâches mensuelles .....</b>	 <b>8</b>
Préparation pour les programmes et réunions .....	9
Tenue à jour des dossiers du club .....	9
Gestion des documents sur les membres.....	9
 <b>Réunions trimestrielles .....</b>	 <b>10</b>
Réunions de zone (réunions du comité consultatif du gouverneur de district) .....	10
 <b>Tâches semi-annuelles de décembre et juin .....</b>	 <b>10</b>
Réviser et mettre à jour la liste de l'effectif du club en collaboration avec le secrétaire de club. ....	10
 <b>Événements annuels .....</b>	 <b>11</b>
Congrès de district ou de district multiple .....	11
 <b>Liste de contrôle de fin d'année.....</b>	 <b>11</b>
Demandes de Prix de l'effectif.....	11
Préparer les documents et guider le président de la commission Effectif entrant.....	12



# En conclusion!

Il ne faut jamais prendre les choses pour acquis. Nous devrions toujours prendre le temps de concerter nos membres à savoir ce qui pourrait être amélioré, peu importe le sujet.

Les outils sont là, vous pouvez en utiliser en partie, les combiner ou même les adapter à votre réalité.



J'en conclus qu'une commission des effectifs « ACTIVE » fera toute la différence dans la motivation des membres du club.

Un gros « MERCI » pour votre future implication dans cette commission.

Bonne continuation et fin de congrès !!!



# Autres idées ou actions:

- Dresser une liste de prospects et assurer son suivi : vous devez veiller à ce que des invitations soient faites pour rejoindre le club.
- Utiliser « Il suffit de demander ! », le guide de recrutement des nouveaux membres.
- S'assurer que les membres soient bien orientés.
- Maintenir une atmosphère positive au sein du club.
- Promouvoir le club lors d'événements de service réalisé dans des lieux publics en travaillant avec le président de la commission du marketing et des communications.
- Participer aux réunions de zone et district .

*Travaux & discussions  
de groupe*

# Parlons recrutement

Faites-vous une liste d'un minimum de cinq choses qui selon vous pourraient influencer ou faciliter le recrutement – Considérez votre propre vécu ou ce que vous aimeriez voir au sein de votre club.

# Parlons recrutement

- Établir/avoir une procédure de recrutement, de formation et d'initiation.
- Bien connaître les possibilités d'affiliation.
- Utiliser le guide Il suffit de demander!
- Développer l'instinct du recrutement (Entrevoir les opportunités).
- Encourager les membres à recruter et à parrainer.
- Assurer un suivi auprès des gens qui ont démontré de l'intérêt.

Des personnes qui ont du temps pour aider.

Des personnes qui veulent rendre service.

Des personnes énergiques avec des idées nouvelles.

Des personnes déjà formées (Anciens membres), etc...

# Parlons recrutement

- Être à l'affût des programmes de formation du LCI (Formation sur le site)
- Porter votre bouton lors de sorties, vous vous ferez poser des questions
- Approcher le Maire ou son comité d'accueil des nouveaux arrivants, à savoir si vous pouvez laisser de la documentation à leur remettre et/ou si vous pouvez être présent lors des rencontres afin de parler de votre club Lions.
- Soyez plus visible (radio, réseaux sociaux, télé, etc)
- Préparez un 5 à 7 sur invitation à des personnes ciblées, ou une porte ouverte à la population pour présenter votre CA, l'entretenir de vos bonnes actions, dons, etc.
- Organiser une soirée d'information

# Parlons parrainage

## Un bon parrain ça fait quoi?

- Il accueille et présente son nouveau membre à tous les autres membres du club.
- Lui précise le poste occupé par chacun des officiels.
- Il répond à ses questions et l'accompagne tout au long de l'année.
- Il est une référence en matière de fonctionnement du club.
- Il est présent lors de la séance d'orientation sur le lionisme.
- Il rappelle aux officiels et aux présidents des commissions d'assigner des responsabilités à sa recrue afin qu'elle devienne rapidement un lion actif.

# Parlons maintien/rétention

Faites-vous une liste d'un minimum de cinq choses qui selon vous pourraient positivement influencer la rétention des effectifs – Considérez votre propre vécu ou ce que vous aimeriez voir au sein de votre club.

# Parlons maintien/rétention

- Programme international (Initiative Qualité de club )
- Votre club, à votre manière
- Guide de satisfaction des membres
  - Questionnaire ``Que pensez-vous de votre club?``
  - Orientation des nouveaux membres
  - Programme de tuteur (mentor) Lions
  - Évaluation des besoins de la communauté
- Liste de vérification concernant les nouveaux membres (Suivi)
- Formation sur le site ( satisfaction des membres, satisfaction de l'équipe )
- Récompenses et reconnaissance (Améliorer ou ajouter)

# Parlons maintien/rétention

- Féliciter, dire « MERCI » de façon individuelle pour le travail accompli. **La reconnaissance**
- Valoriser les membres, voir à ce que ce ne soit pas toujours les mêmes.
- Faire participer les membres un « Lac à l'épaule » pour discuter des activités pour préparer la prochaine année.
- Trouver des façons d'éprouver du plaisir lors d'activités de levée de fonds et de rencontres.
- Maintenir ou ajouter des activités mixtes, varier ces activités.

# Parlons maintien/rétention

- Demander l'opinion de tous les membres, même les plus "silencieux"
- Faire des approches plus personnelles pour ceux qui ne lèvent pas souvent la main.
- Rencontrer un membre qui désire partir, le but n'étant pas de le retenir, mais plutôt découvrir si le club a des choses à redresser ou à améliorer. Le tout doit se faire de façon discrète, confidentielle et honnête.

# Parlons branche de club

## Pourquoi une branche de club ?

Une branche de club permet à un petit nombre de personnes de créer un club Lions, avant même d'avoir atteint les 20 membres requis, pouvant ainsi commencer plus tôt à exercer une influence positive sur la communauté. Les membres de la branche sont rattachés à un club Lions“parent” qui existe déjà, mais tiennent des réunions indépendantes et organisent leurs propres projets et activités.

<https://lionsclubs.org/fr/resources-for-members/resource-center/start-a-new-club>

# Parlons club Léo

En parrainant un club Léo, les Lions ont la possibilité de guider et de sensibiliser de jeunes responsables, tout en inculquant un engagement en faveur des œuvres sociales dans la communauté.

- En travaillant avec un club Léo, vous pouvez dynamiser votre club Lions et inspirer vos membres.
- Vous avez la possibilité de rendre votre club parrain plus visible dans la communauté et ainsi,
- Attirer des membres potentiels comme des jeunes cadres, parents et familles.

# Parlons club Léo

Votre Lions club souhaite-t-il parrainer un club Léo ? Suivez les six étapes ci-dessous. MDJ, de la Famille, etc

- Étape 1. Établir une structure
- Étape 2. Identifier les Léos potentiels
- Étape 3. Inviter les Léos potentiels à une réunion d'information
- Étape 4. Organiser une réunion de création
- Étape 5. Remplir les documents requis
- Étape 6. Planifier une cérémonie d'intronisation

<https://lionsclubs.org/fr/resources-for-members/resource-center/start-a-leo-club>

Soyez à l'affût de toutes possibilités de contacts!



Merci de votre attention