



**District U-3**  
**17 mai 2025**



## **Atelier des président.e.s de zone**

**Animatrice :**  
**Lion Francine Julien**  
**Club Lions de St-Anaclet**  
**[fjulien@telus.net](mailto:fjulien@telus.net)**

# ATELIER DE LA PRÉSIDENCE DE ZONE

- Présentation de l'animatrice et des participants
- Plan de l'atelier
- District U-3 et organisation Lions
- Structure mondiale d'action (SMA)
- Approche globale Effectif (AGE) et Mission 1.5
- Rôles et responsabilités
- Visites des clubs
- Comité consultatif du Gouverneur (réunions de zone)
- Portail Lion
- Évaluation de la santé des clubs et satisfaction des membres
- Fondations
- Remboursement des dépenses
- Ressources
- Conclusion

**Lion Francine Julien**  
**Coordonnatrice EML du District U-3**  
**Présidente de la FCLQ**



- Membre du Club Lions de St-Anaclet depuis novembre 1997
- A maintenu une assiduité parfaire depuis ses débuts
- A œuvré dans les commissions de services aux aînés, d'entraide, du bottin des organismes, du bulletin Le Félin, d'efficacité, des effectifs et des nouveaux projets
- A occupé les fonctions de directrice, chef de protocole, d'animatrice, de vice-présidente, de présidente et d'ex-présidente
- A obtenu la récompense 100 % Président à deux reprises en 2002 et 2013
- A reçu la médaille du Gouverneur en 2002 et 2007
- A été présidente de la zone 26-Est en 2016-2017 et 2017-2018
- Coordonnatrice de l'Équipe mondiale de leadership (EML) du District U-3 depuis juillet 2019
- A mérité les récompenses Distinction Tris-Coffin 2 diamants en 2024, Excellence Gilles-Melançon en 2011, Reconnaissance Yves-Léveillé en 2017 ainsi que Compagnon de Melvin Jones en 2020
- Représentante du district U-3 au C.A. de la FCLQ depuis juillet 2018 et présidente du C.A. depuis 2020.
- A parrainé quatre nouveaux membres

**Lion Francine Julien**

Rés : 418 722-7278

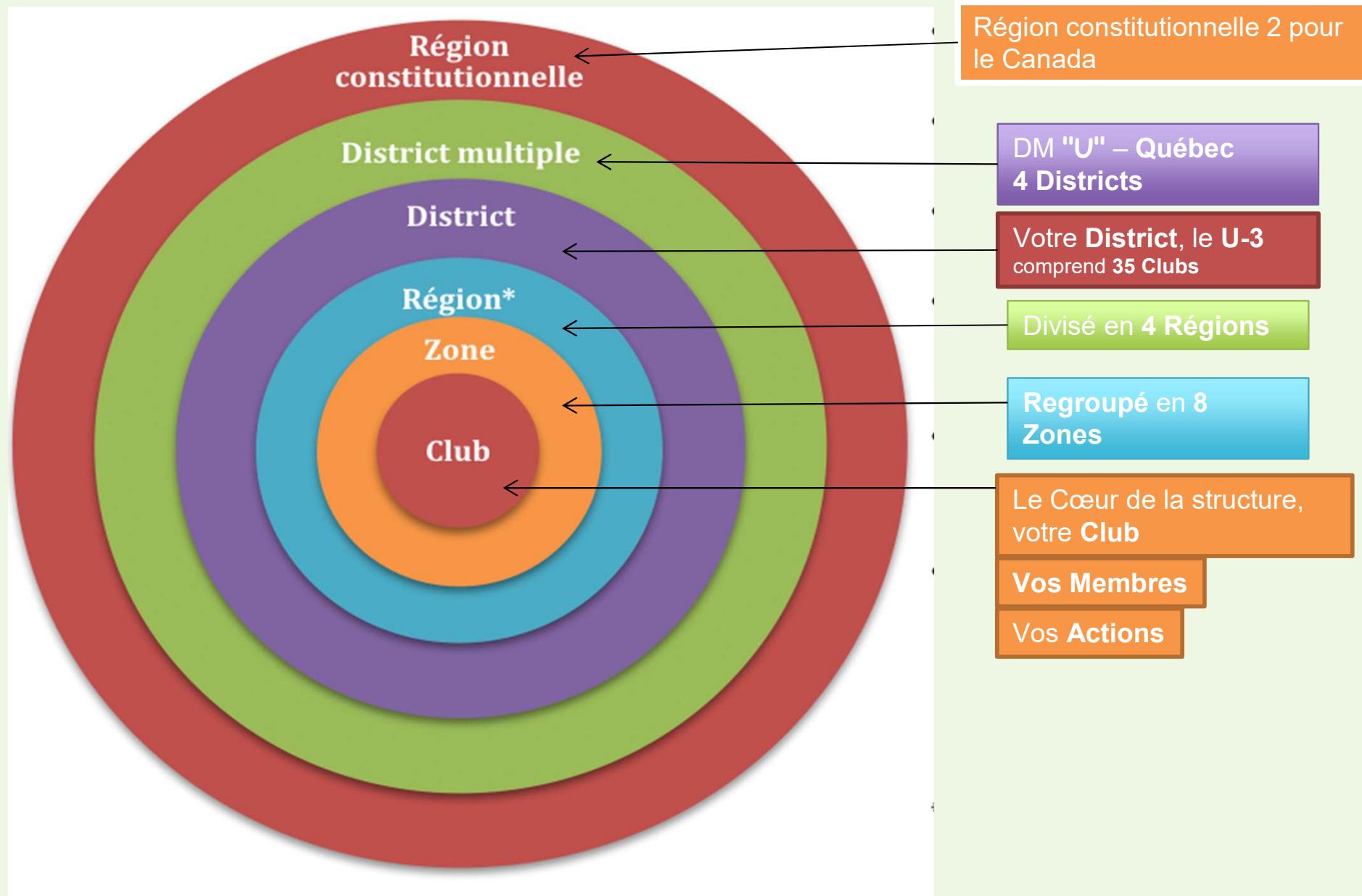
Cell : 418 750-7992

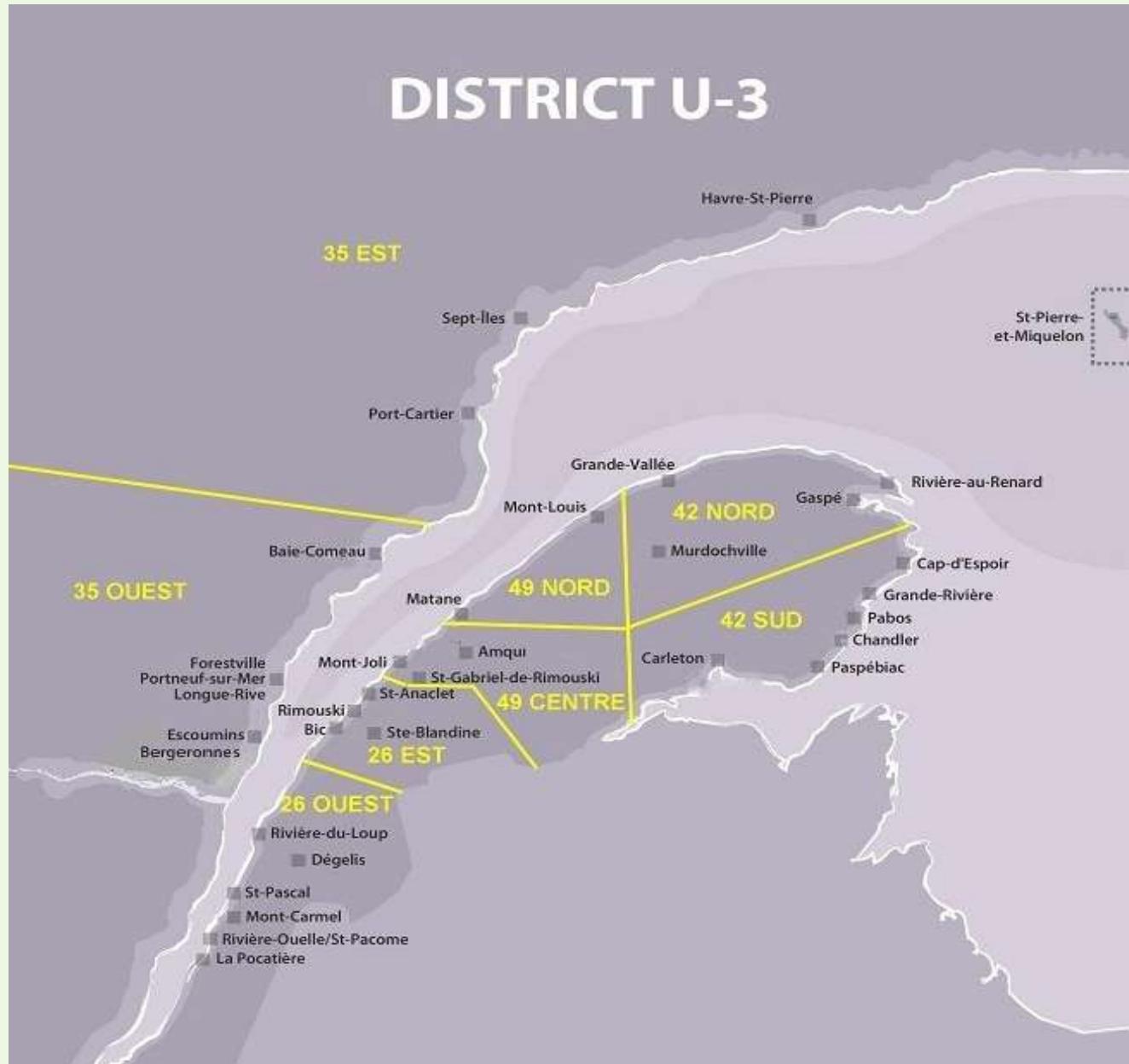
[fjulien@telus.net](mailto:fjulien@telus.net)

**Club Lions de St-Anaclet**

# Liste de sigles

<b>AGE</b>	Approche globale effectif
<b>DMU</b>	District multiple U (les 4 districts du Québec)
<b>EME</b>	Équipe mondiale de l'effectif
<b>EMEX</b>	Équipe mondiale de l'extension
<b>EML</b>	Équipe mondiale du leadership
<b>EMS</b>	Équipe mondiale de service
<b>FCLQ</b>	Fondation des Clubs Lions du Québec
<b>FLCCG</b>	Fondation des Lions du Canada et Chiens-Guides
<b>GD</b>	Gouverneur de district
<b>LCI</b>	Association internationale des Clubs Lions (Lions Club International)
<b>LCIF</b>	Fondation LCIF (Lions Club International Foundation)
<b>PDG</b>	Gouverneur sortant (Past District Governor)
<b>PZ</b>	Président de zone
<b>RC</b>	Région constitutionnelle (RC 2 pour le Canada)
<b>SMA</b>	Structure mondiale d'action
<b>VG</b>	Vice-gouverneur





- **8 Zones**
- **35 Clubs Lions**
- **2 Clubs Léo**
- **779 membres**  
au 31 mars 2025
- **Au Québec (DMU)**
  - **3 423 membres**
  - **149 Clubs Lions**
- **Planète**
  - **1,37 M membres**
  - **49 413 Clubs Lions**
  - **202 pays et territoires**

# **Le District U-3 est divisé en quatre régions et huit zones**

## **Région 26**

### **Zone 26 Est**

Bic  
Rimouski  
St-Anaclet-de-Lessard  
Ste-Blandine

### **Zone 26 Ouest**

Dégelis  
La Pocatière  
Mont-Carmel  
Rivière-du-Loup  
Riv.-Ouelle/St-Pacôme  
St-Pascal

## **Région 35**

### **Zone 35 Est**

Havre-St-Pierre  
Port-Cartier  
Sept-Îles

### **Zone 35 Ouest**

Baie-Comeau  
Escoumins-Bergeronnes  
LRPSMF  
Club Léo ESSB

## **Région 42**

### **Zone 42 Nord**

Avenir St-Pierre & Miquelon  
Doyen St-Pierre & Miquelon  
Gaspé  
Grande-Vallée  
Murdochville  
Rivière-au-Renard

### **Zone 42 Sud**

Cap-D'Espoir  
Carleton  
Chandler  
Grande-Rivière  
La Seigneurie Pabos  
Paspébiac

## **Région 49**

### **Zone 49 Nord**

Matane  
Matane D'Amours  
Mont-Louis  
Gaspésie Une main pour l'autisme  
Club Léo La relève

### **Zone 49 Centre**

Amqui  
Mont-Joli  
St-Gabriel

# **District U-3 – Cabinet 2024-2025**

Gouverneur : Lion Marcel Cadoret, Baie-Comeau

1<sup>ere</sup> vice-gouverneure : Lion Paulette Arsenault, St-Anaclet

2<sup>e</sup> vice-gouverneur : Lion Gervais Tanguay, Matane D'Amours

3<sup>e</sup> vice-gouverneur : À déterminer

Gouverneur sortant : Lion Robert Lapointe, Murdochville

Secrétaire : Lion Huguette Hins, Bic

Trésorière : Lion Jocelyne D'Astous, Ste-Blandine

Co-présidents du congrès : Lions René Lepage et Steve Loiselle, Baie-Comeau

## **Président.e.s de zone**

Zone 26 Est : Lion Céline Lepage, Bic

Zone 26 Ouest : Lion France Deschênes, Rivière-Ouelle/St-Pacôme

Zone 35 Est : Lion Armand Charette Jr, Sept-îles

Zone 35 Ouest : Lion Nadine Gagné, Longue-Rive/Portneuf/Forestville

Zone 42 Nord : Lion Linda Blouin, Rivière-au-Renard

Zone 42 Sud : Lion James Hayes, Cap-d'Espoir

Zone 49 Nord : Lion Marie-Noëlle Labonté, Matane

Zone 49 Centre : Lion M.-Paul Gagné, Amqui

# **District U-3 – Cabinet 2025-2026**

Gouverneure : Lion Paulette Arsenault, St-Anaclet

1<sup>er</sup> vice-gouverneur : Lion Gervais Tanguay, Matane D'Amours

2<sup>e</sup> vice-gouverneur : Lion M.- Paul Gagné, Amqui

Gouverneur sortant : Lion Marcel Cadoret, Baie-Comeau

Secrétaire : Lion Robert Lapointe, Murdochville

Trésorière : Lion Jocelyne D'Astous, Ste-Blandine

Présidente du congrès : Lion Micheline Lavoie, Bic

## **Président.e.s de zone**

Zone 26 Est : Lion Dave Dumas, Ste-Blandine

Zone 26 Ouest : Lion France Deschênes, Rivière-Ouelle/St-Pacôme

Zone 35 Est : Lion Normand Mc Donald, Sept-Îles

Zone 35 Ouest : Lion Jasmin Munger, Baie-Comeau

Zone 42 Nord : Lion Michel Dupuis, Rivière-au-Renard

Zone 42 Sud : Lion James Hayes, Cap-D'Espoir

Zone 49 Nord : Lion Marie-Noëlle Labonté, Matane

Zone 49 Centre : Lion Johanne Brisson, St-Gabriel



## La Structure mondiale d'action

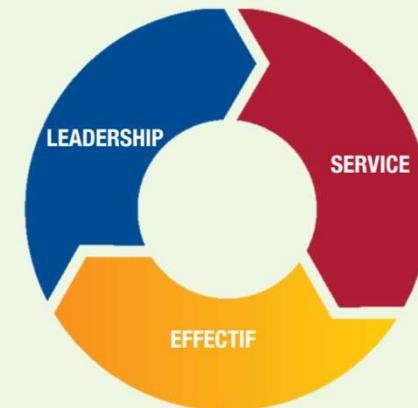
# Histoire de la Structure mondiale d'action

Trois équipes distinctes:

Équipe mondiale de l'effectif (2008) EME

Équipe mondiale du leadership (2010) EML

Équipe mondiale du service (2017) EMS



Sont unifiées en 2017 pour former la Structure mondiale d'action

En 2019, le conseil d'administration du Lions Clubs International décide d'unifier encore davantage les équipes en brisant les silos EML, EME et EMS aux plus hauts niveaux de la SMA afin d'assurer un leadership cohérent à tous les niveaux du Lions.

La Structure mondiale d'action est aujourd'hui alignée pour créer un impact durable par l'action, du club jusqu'au niveau international.

# Objectifs visés

La Structure mondiale d'action aide les **districts** à atteindre leurs objectifs par une approche unifiée dans tous les segments clés du Lions.

**Avec les objectifs de district au premier plan de son action, la SMA est parfaitement bien placée, de la région constitutionnelle jusqu`au club, pour aider à:**

- Promouvoir une croissance positive des effectifs de club
- Renforcer la visibilité locale du Lions grâce à des activités de service de qualité
- Former des leaders solides et innovants au sein des districts. Le réseau de leaders de la SMA apporte un soutien direct aux districts afin de susciter l'action au niveau des clubs.

En outre, la SMA soutient la vision du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International et contribue à raviver la flamme du service chez les Lions et Léos.



# Organigramme de club

## Conseil d'administration du club

Tous les officiels de club

Coordinateur Programmes  
Président Branche de club

Autres présidents de commission

Chef du protocole (facultatif)  
Animateur (facultatif)  
Responsable sécurité (facultatif)

## Officiels du club dirigeants de la Structure mondiale d'action

### Officiels de club

Immédiat  
Past président  
(Coordinateur LCIF)

2<sup>e</sup> Vice-président

Secrétaire

Trésorier

Président de la commission Marketing

Président du club  
(Président de la Structure mondiale d'action au niveau du club)

1<sup>er</sup> Vice-président  
Président de la Commission Formation des responsables (Leadership)

Président de la commission Effectif

Président de la commission Service

Ce Lion sera chargé de la formation des membres du club (nouveaux et anciens)

Coordinateur LCIF de club

### Commissions permanentes

Constitution et statuts

Technologies Informatique

Finances

Marketing

Formation des responsables (Leadership)

Effectif

Service

Président de commissions des œuvres sociale du club

Président commission chargé de l'effectif

## **Responsable de la Structure mondiale d'action au niveau du club**

Le président du club s'assure que les responsables EML, EME et EMS travaillent ensemble et mettent en place les plans pour former des responsables qualifiés, développer l'effectif et amplifier le service humanitaire.

### **Responsable EML de club (leadership)**

Le vice-président voit à ce que les membres acquièrent les compétences nécessaires pour devenir des leaders efficaces. Il contribuera ainsi à renforcer la solidité du club pour servir localement sa communauté et aider à satisfaire des besoins ailleurs dans le monde. Son action aura un impact sur la vie d'autrui!

### **Responsable EME de club (effectif)**

En favorisant le recrutement de nouveaux membres, l'EME de club développera de nouveaux liens d'amitié et donnera à son club des fondations solides pour servir sa communauté locale et satisfaire des besoins sur une plus grande échelle.

### **Responsable EMS de club (service)**

Ce Lion responsable du service mettra en oeuvre des actions de qualité et des collectes de fonds efficaces. Il augmentera l'implication des membres dans les activités de service et renforcera la sensibilisation à l'impact collectif qu'a le Lion en réponse aux besoins humanitaires de sa communauté et dans le monde.

# Organigramme du conseil de district

## Officiels

Immédiat past gouverneur

Secrétaire

Trésorier

Présidents de région (facultatif)

Présidents de zone

Second vice-gouverneur

Premier vice-gouverneur

Gouverneur  
(Président de la structure mondiale d'action au niveau du district)

**Structure Mondiale d'Action**

## Commissions Opérations de district

Commissions du congrès de district

- Nominations
- Vérification des pouvoirs
- Résolutions
- Élections
- Constitution & Statuts
- Règles de procédure
- Convention internationale

Technologies Informatique

Comité d'honneur du gouverneur

Autre(s) Commission(s)  
• Leo/Leo-Lion Liaison

Comité(s) consultatif(s) du gouverneur

Coordinateur LCIF

Nommé par le président de la LCIF  
Rend compte au coordinateur LCIF de DM

Coordinateur Équipe mondiale du leadership (EML)

Coordinateur Équipe mondiale du service (EMS)

Coordinateur Équipe mondiale de l'effectif (EME)

Coordinateur Équipe mondiale de l'extension (EMEX)

Président de la commission Marketing

Commission Marketing

Commissions Service (facultatif)  

- Diabète
- Environnement
- Lutte contre la faim
- Cancer infantile
- Santé oculaire



Vos dons au fonds [Aide aux victimes de catastrophe](#) aident les familles et les collectivités dévastées par les séismes ou d'autres catastrophes naturelles.

ACCES MEMBRES BOUTIQUE CONVENTION RESSOURCES LIONSCLUBS.ORG FR ▾



## Centre de ressources pour les membres

[Je donne](#)



[Dirigeants](#)

[Service](#)

[Effectif](#)

[Marketing/événements](#)

[Formation](#)

[Subventions/distinctions](#)

ACCUEIL / CENTRE DE RESSOURCES / APPROCHE GLOBALE EFFECTIF

# Approche Globale Effectif

Partout où il y a un besoin, il y a un Lion. Quand nos effectifs augmentent, nos collectivités prospèrent. Notre service prend de l'ampleur. Notre avenir s'améliore. L'Approche Globale Effectif fournit aux districts un processus et des ressources pour atteindre cette croissance.

› [Vue d'ensemble](#) › [Un processus en 4 étapes](#) › [Ressources](#)



Ⓐ Aide



Dirigeants

Service

Effectif

Marketing/événements

Formation

Subventions/distinctions

Je donne



## Vue d'ensemble

L'Approche Globale Effectif équipe les districts pour développer l'effectif par un processus stratégique axé sur les points suivants :

- Redynamiser les districts par de nouveaux clubs
- Revitaliser les clubs par de nouveaux membres
- Remotiver les membres existants par la camaraderie et un service engageant

Applicable partout et adaptable aux besoins et spécificités locaux, cette approche est soutenue par un nombre grandissant de ressources pratiques.

## Matériel

[Vue d'ensemble](#)

[Synthèse](#)

[FAQ](#)

[Feuille de route \(bleue\)](#) - Pour supports numériques

[Feuille de route \(blanche\)](#) - Pour impression non-professionnelle

[Exemples de calendrier régionalisé Approche Globale Effectif](#)

Découvrez d'autres ressources pour mettre en place l'Approche Globale Effectif [dans les clubs de votre zone ou région](#).



Aide

# Élaborer une vision, évaluer les besoins et définir des objectifs





Dirigeants

Service

Effectif

Marketing/événements

Formation

Subventions/distinctions

Je donne



# Un processus en 4 étapes

---

Étape 1

## BÂTIR UNE EQUIPE

---

Bâtir une équipe pour soutenir l'Approche Globale Effectif.

[Support de formation : Bâtir une équipe](#)

[Présentation \(PPT\)](#)

---

Étape 2

## BÂTIR UNE VISION

---

Conduire une analyse de votre district et décider des objectifs répondant le mieux à ses besoins.

[Support de formation - Bâtir une vision](#)

[Présentation \(PPT\)](#)

[Feuille de travail SWOT \(Word\)](#)

[Feuille de travail SWOT \(PDF\)](#)

---

Étape 3

## BÂTIR UN PLAN

---

Élaborer un plan en équipe pour concrétiser la vision définie.

[Support de formation : Bâtir un plan](#)

[Présentation \(PPT\)](#)

[Modèle de plan d'action \(Word\)](#)

[Modèle de plan d'action \(PDF\)](#)

---

Étape 4

## BÂTIR LA RÉUSSITE

---

Exécuter le plan, l'ajuster au besoin et faire en sorte que chacun prenne ses responsabilités.

[Support de formation : Bâtir la réussite](#)

[Présentation \(PPT\)](#)

Pour mieux comprendre le processus, consultez le cours en ligne sur l'Approche Globale Effectif, situé dans le [Centre de formation Lions](#).

Après avoir effectué chaque étape, fournir les détails de la formation organisée dans le district à votre coordinateur EML afin qu'il signale la formation sur Learn.



Aide



Découvrir  
notre histoire

Explorer  
notre impact

Se lancer  
dans le service

Soutenir  
votre Fondation

Ressources  
pour les membres

ACCES MEMBRES LCIF BOUTIQUE LCICON TROUVER UN CLUB FR ▾

LCIcon  
Votre convention

Devenir membre

Je donne



#### Ressources

- Centre de ressources
- Calendrier des manifestations
- Lions
- Thème présidentiel
- Approche Globale Effectif
- Structure mondiale d'action
- Nouveaux membres
- Ressources juridiques
- Ressources Servir en toute sécurité
- Recyclage de lunettes
- Notre plan stratégique

#### Ressources Marketing

- Logos & marque
- Centre Réseaux sociaux
- Centre de conférences virtuel
- Centre de presse
- Centre vidéo
- Concours d'affiches de la paix



## Centre des évènements virtuels

#### Présentation (PPT)

- Support de formation - Bâtir une vision - Nouveau !
- Présentation (PPT)
- Feuille de travail SWOT (Word)
- Feuille de travail SWOT (PDF)

#### Présentation (PPT)

- Modèle de plan d'action (Word)
- Modèle de plan d'action (PDF)

#### Support de formation : Bâtir la réussite - Nouveau !

- Présentation (PPT)

Pour mieux comprendre le processus, consultez le cours en ligne sur l'Approche Globale Effectif, situé dans le [Centre de formation Lions](#).

Après avoir effectué chaque étape, fournir les détails de la formation organisée dans le district à votre coordinateur EML afin qu'il signale la formation sur Learn.



Vos dons au fonds **Aide aux victimes de catastrophe** aident les familles et les collectivités dévastées par les séismes ou d'autres catastrophes naturelles.



ACCES MEMBRES BOUTIQUE CONVENTION RESSOURCES LIONSCLUBS.ORG FR ▾

## Centre de ressources pour les membres

Je donne



Dirigeants

Service

Effectif

Marketing/événements

Formation

Subventions/distinctions

ACCUEIL / MISSION 1.5



MISSION **1.5** A yellow upward-pointing arrow icon positioned next to the number 1.5.

Nous sommes en mission pour nous développer.



?

Aide



Dirigeants

Service

Effectif

Marketing/événements

Formation

Subventions/distinctions

Je donne



## Plus forts ensemble, à chaque niveau

Changer globalement est le fruit d'efforts locaux.

Lorsque nous recrutons de nouveaux membres et que nous créons des clubs dynamiques, nous ne faisons pas que renforcer nos collectivités. Nous rendons le monde plus agréable, plus sain et meilleur à vivre.



### Accent sur l'effectif

*MISSION 1.5* est un effort résolu. Nous consacrons les quatre prochaines années à atteindre cet objectif historique pour le Lions International.



### Travail d'équipe

Chaque Lion a un rôle important à jouer. Ensemble, nous pouvons mener le Lions International vers des sommets extraordinaires pour servir un nombre inédit de personnes dans le besoin.



### Un processus éprouvé

Notre Approche Globale Effectif est conçue pour revitaliser les clubs existants, en créer de nouveaux et inspirer tous les Lions par la camaraderie et des activités de service engageantes.



Aide



Dirigeants

Service

Effectif

Marketing/événements

Formation

Subventions/distinctions

Je donne



## Ressources *MISSION 1.5*

La [Structure mondiale d'action](#), à la tête de l'offensive dans le cadre de la *MISSION 1.5*, occupe une position privilégiée en tant que ressource principale pour vous aider à atteindre les cibles *MISSION 1.5*, favoriser la croissance des effectifs et encourager les Lions à diriger par l'exemple. Voici quelques ressources pour soutenir la croissance dans votre club, en créer un nouveau et susciter l'enthousiasme des Lions pour notre offensive destinée à d'atteindre 1,5 million de membres dans le monde.

### Inviter de nouveaux membres

Des perspectives nouvelles et un effectif diversifié favorisent la camaraderie et contribuent à assurer le succès de nos Lions clubs.

- [Guide Il suffit de demander !](#)
- [Brochure Les Lions font bouger les choses](#)
- [Affiche d'annonce de réunion](#)

### Créer de nouveaux clubs

Élargir notre champ d'action grâce à de nouveaux clubs et leurs membres génère d'autres possibilités de service.

- [Création de clubs - Guide](#)
- [Création de clubs - PowerPoint](#)
- [Création de clubs - Support de formation](#)

### Partager la Mission

Faites connaître notre mission afin que nous puissions continuer à accroître le nombre de nos membres et à renforcer notre impact au niveau local et international.

- [Un message vidéo de l'IP Hill](#)
- [Présentation : Synthèse \*MISSION 1.5\*](#)
- [Kits Réseaux sociaux : \*MISSION 1.5\*](#)
- [Logos](#)



Aide

# **RESPONSABILITÉS**

- Communication
- Réunions de zone et visites de clubs
- Rapports

Le président de zone collaborera avec le gouverneur de district pour s'assurer que les clubs de la zone :

- maintiennent des communications internes efficaces;
- mettent en œuvre des programmes de recrutement, d'orientation et de fidélisation de l'effectif;
- réalisent des œuvres sociales dans leur communauté et ont mis en place un programme de relations publiques permanent avec cette dernière;
- sont en règle et démontrent d'excellentes pratiques administratives et financières;
- reçoivent des visites plus d'une fois par an, la visite officielle du club par le gouverneur comprise;
- participent à des évènements de district, de district multiple et internationaux.

Le président de zone collabore avec les premier et second vice-gouverneurs de district pour identifier les clubs du district qui doivent être encouragés à concentrer leurs efforts sur :

- l'orientation, le recrutement et la fidélisation des effectifs;
- les œuvres sociales dans la communauté;
- les opportunités de formation des responsables;
- le renforcement des clubs en déclin au sein de la zone;
- l'amélioration de la communication interne et externe de chaque club au sein de la zone;
- la réponse aux préoccupations concernant les pratiques administratives et financières des clubs au sein de la zone.

Le président de zone collabore avec l'EME-D, l'EML-D, l'EMS-D et l'EMEX-D pour :

- améliorer l'orientation des effectifs pour les nouveaux membres et les membres existants;
- encourager le parrainage de nouveaux clubs dans la zone;
- mettre en œuvre un plan de fidélisation et de recrutement des effectifs;
- encourager le développement des responsables actuels et futurs au sein des clubs de la zone;
- promouvoir des activités de service significatives.

# Visites des clubs

En tant que président de zone, vous devez visiter les clubs de la zone afin de :

- évaluer les besoins particuliers de chaque club de la zone;
- présenter les ressources disponibles pour augmenter l'adhésion et former les responsables;
- valoriser le succès des clubs;
- encourager la participation aux évènements de la zone et de district ou de districts multiples, y compris les conférences et les conventions.



**Visiter les clubs  
de la zone  
au moins une  
fois par an**

# Visites des clubs

En tant que président de zone, vous êtes censé rendre visite aux clubs au sein de la zone au moins une fois par an.

Les visites de club offrent une occasion pour le président de zone de :

- construire une relation avec les membres du club;
- faire une observation personnelle sur le bien-être d'un club;
- fournir un soutien et une reconnaissance au club et à ses membres;
- promouvoir les objectifs de la zone et du district;
- maintenir une communication efficace.

# Visites aux clubs

- ✓ **Sujet possibles :**
  - objectifs du Président international et du Gouverneur
  - objectifs du président de zone
  - objectifs du club
  - réalisations du club visité
  - activités tenues ou à venir
  - effectifs et formation
  - reconnaissance
- ✓ Viser un maximum de 5 minutes pour votre intervention.
- ✓ Le succès d'une visite de club est, comme partout ailleurs, dans la PRÉPARATION.
- ✓ Il est normal d'être nerveux, mais si on est bien préparé, tout ira bien. Les Lions seront réceptifs à votre message. Une visite officielle est un évènement particulier pour un club, qui se prépare toujours pour bien recevoir ses visiteurs.
- ✓ Donc, vous devriez « faire le tour » du club à visiter avant de le rencontrer. Vous trouverez dans le **Portail Lion** les informations sur les effectifs et les activités de chacun de vos clubs.
- ✓ Pour vous aider, suivre une **formation en ligne** sur la prise de parole en public ou sur savoir écouter efficacement.



**Association internationale des clubs Lions  
District multiple U  
(Québec, Ontario, îles Saint-Pierre et Miquelon)**

**Rapport du président de zone lors de sa visite à un club**

Nom du président(e) de zone : \_\_\_\_\_ Zone : \_\_\_\_\_

Club visité : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Section à remplir avant votre visite officielle à ce club**

1. Si ce n'est pas votre visite officielle, spécifier la raison : \_\_\_\_\_
2. Mois du dernier rapport sur l'effectif : \_\_\_\_\_ Et celui sur les activités : \_\_\_\_\_
3. Le rapport sur l'effectif est-il bien rempli ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Et celui sur les activités ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
4. Quel est l'effectif de ce club ? \_\_\_\_\_
5. De quels sujets allez-vous traiter lors de votre visite ? \_\_\_\_\_
6. Quel est le lien entre ces sujets et le plan d'action de l'équipe du gouverneur ? \_\_\_\_\_

**Section à remplir lors de la visite**

7. La rencontre a-t-elle commencée à l'heure ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
8. A-t-on suivi l'ordre du jour ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Aucun \_\_\_\_
9. Le protocole a-t-il été bien suivi ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
10. L'animateur a-t-il mis de l'entrain et suscité l'harmonie chez l'auditoire ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Aucun \_\_\_\_
11. Combien de membres sont présents ? \_\_\_\_\_
12. Le club a-t-il un programme de recrutement efficace ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Aucun \_\_\_\_
13. Le club a-t-il un comité de l'effectif ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ De combien de membres ? \_\_\_\_\_
14. Que faites-vous pour recruter de nouveaux membres ? \_\_\_\_\_
15. Avez-vous un programme de formation pour les nouveaux membres ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
16. Qui en est le responsable ? \_\_\_\_\_
17. Est-ce que la personne secrétaire informe le CA de ses rapports mensuels à l'international ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
18. Est-ce qu'elle fournit les procès-verbaux des CA et des réunions à tous les membres ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
19. Le club pense-t-il parrainer un nouveau club Lions ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Peut-être \_\_\_\_\_  
une branche ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Peut-être \_\_\_\_\_  
un club Léo ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Peut-être \_\_\_\_\_
20. Le club pense-t-il mettre en nomination un membre comme officiel du District ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_
21. Avez-vous tenu une réunion du CA avec le club ? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_

**Vos commentaires**

---



---



---



---

Signature du président de la zone

Date: 2016-05-27

Signature du président du club

© QuébecLions.ca

Date

Page 1/1



# Centre de ressources pour les membres

[Je donne](#)[Dirigeants](#)[Service](#)[Effectif](#)[Marketing/événements](#)[Formation](#)[Subventions/distinctions](#)

## Club

[Président/Premier vice-président](#)[Secrétaire](#)[Trésorier](#)[Président de la commission Service](#)[Président de la commission Effectif](#)[Gérer votre club](#)

## District multiple & District

[Gérer votre district](#)[Gérer votre district multiple](#)[Gérer votre zone & région](#)[Objectifs de district](#)[Président de la commission Cancer infantile](#)[Président de la commission Diabète](#)[Président de la commission Environnement](#)[Président de la commission Malnutrition](#)[Président de la commission Santé oculaire](#)[Président de la commission YCE](#)[Lion coordonnateur](#)[Responsables de district/district multiple Leo](#)[Agent de liaison Leo/Leo-Lion auprès du cabinet & du conseil](#)[Past gouverneurs de district](#)

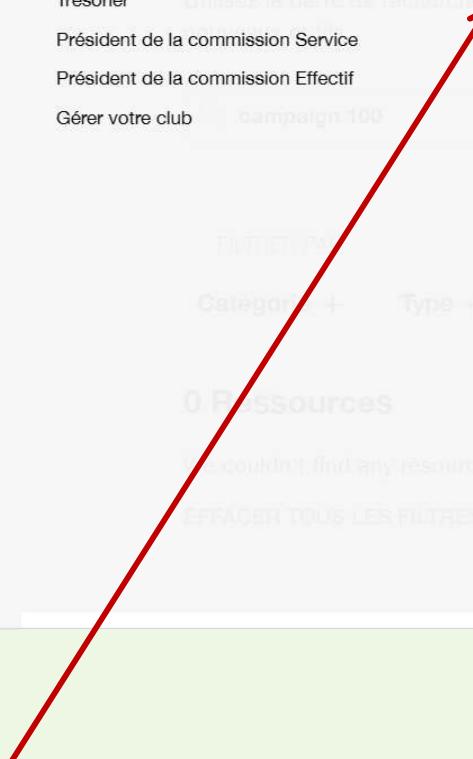
## Structure mondiale d'action

[Ressources & rôles](#)[Boîte à outils Équipe mondiale du service](#)[Boîte à outils Équipe mondiale de l'effectif et Équipe mondiale de l'extension](#)[Boîte à outils Équipe mondiale du leadership](#)

## Ressources

[Thème présidentiel](#)[Finances](#)[Juridique](#)[Assurance](#)[Organisation d'un congrès de district](#)[Réussir vos visites de club](#)[Demande d'informations d'un membre, d'un officiel ou d'un club](#)[Boîte à outils Crédit de rapports sur l'effectif](#)[Initiative Nouvelles voix](#)[Redécouper pour améliorer l'administration des districts et des clubs](#)[Demande de conférencier](#)[Aide](#)

0 Ressources

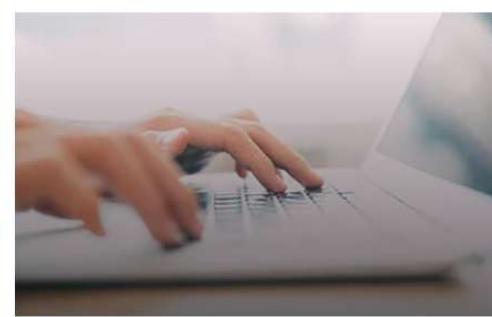
You couldnt find any resources.  
EFFACER TOUTES LES FILTRES

[Dirigeants](#)[Service](#)[Effectif](#)[Marketing/événements](#)[Formation](#)[Subventions/distinctions](#)[Je donne](#)

## Ressources clés



E-book du président de zone /  
région



Liste des  
formations - Président de  
zone



Guide de réunion du comité  
consultatif du gouverneur de  
district

[Aide](#)

# Comité consultatif du gouverneur (réunion de zone)

Le comité consultatif du gouverneur de district est composé des présidents, secrétaires, vice-présidents (EML), responsables EME (effectifs), EMS (services) et LCIF de chaque club de la zone.

- La réunion de ce comité permet aux officiels de clubs de se familiariser avec les programmes et initiatives du district, du district multiple et du Lions International. Cette réunion est idéale pour échanger des idées et discuter des défis auxquels ils sont confrontés avec d'autres responsables de club. Le guide présente au président de zone des conseils et les bonnes pratiques à suivre pour des réunions productives.
- Ces réunions portent généralement sur la mise en œuvre des projets de service, la gestion du club, la croissance des effectifs et la formation des responsables. Conçu avant tout comme forum de discussion, ce type de réunion offre également au président de zone l'occasion de recueillir des recommandations qu'il partagera avec l'équipe du gouverneur de district.



**Organiser et  
présider au moins  
3 réunions par an**

Les responsabilités du comité sont les suivantes:

- Assurer que chaque club fonctionne de manière efficace, selon la constitution et les statuts internationaux (LA-1), et répond aux attentes de ses membres.
- Assurer que les clubs organisent des activités de service pertinentes, participent à la croissance de l'effectif et la formation des responsables.
- Promouvoir les programmes du district, du district multiple et du Lions International.
- Assurer que chaque club pourvoie ses postes d'officiels, intronise ses nouveaux membres et récompense les réussites de ses membres de manière appropriée.
- Encourager les clubs à participer aux conventions internationales, de district et de district multiple.
- Promouvoir les rencontres entre clubs et les encourager à assister aux soirées de remise de charte et autres événements de district.
- Fixer et discuter des objectifs de collecte de fonds du district.

# Lors de la planification d'une réunion du comité consultatif, le président de zone doit :

- Fixer la date et l'heure d'une réunion où la majorité des clubs peut être représentée; adresser à l'avance des avis/rappels de réunion;
- Transmettre les formulaires/questionnaires à remplir d'avance;
- Demander à quelqu'un d'agir comme secrétaire de la réunion;
- Préparer un ordre du jour pour chaque réunion;
- Encourager les participants à partager leurs réflexions et leurs idées;
- Transmettre le procès-verbal de la réunion précédente à tous les présidents/secrétaires de club et les encourager à partager l'information avec les membres de leur club.

Le président de zone doit **encourager un échange convivial des idées** sur les aspects suivants : programmes, projets, levées de fonds et effectifs, autres bons coups. Cela permettra aux clubs de **renforcer les relations de coopération**.

# Planification de réunions efficaces

Établir des échanges fréquents avec les clubs du district et tenir des réunions de comités efficaces sont les meilleurs moyens pour le comité consultatif du gouverneur de district d'atteindre ses objectifs.

Quels sujets le président de zone doit-il évoquer lors de la planification d'une réunion du comité consultatif?

La **première** réunion du comité fournit l'occasion de discuter des points suivants et focusse sur les **services** :

- objectifs et thème de la gouverneure de district ; les vôtres;
- objectifs des clubs
- les opportunités d'entreprendre de nouvelles œuvres sociales par chaque club et interclubs;
- l'importance de soumettre régulièrement des rapports d'activités (œuvres sociales) sur le Portail Lion;
- plans de recrutement et de maintien des effectifs des clubs;
- besoins de formation des responsables parmi les clubs;
- participation au concours des Fondations du district.

Lors de la **deuxième** réunion du comité, vous pouvez discuter des points suivants et surtout focusser sur les **effectifs** :

- mises à jour sur les progrès réalisés pour atteindre les objectifs des clubs; défis et opportunités;
- les responsabilités des officiels de club;
- les plans de recrutement et de maintien des effectifs des clubs;
- responsabilités du parrain de nouveaux membres;
- orientation et installation des nouveaux membres;
- communautés potentielles où de nouveaux clubs ou des branches de club peuvent être organisés;
- l'importance de soumettre en temps opportun des modifications sur les effectifs.

La **troisième** et dernière réunion requise est utilisée pour discuter des points suivants et focuser sur la **formation** :

- mises à jour sur les progrès réalisés pour atteindre les objectifs des clubs;
- la formation des responsables;
- la formation en ligne;
- l'élection et l'installation des futurs responsables de club;
- la transition des officiels de club;
- les délégués et suppléants de clubs au congrès du district;
- les règles pour les récompenses d'excellence de club;
- les récompenses de fin d'année.

# Objectifs 2023-2024 du Club Lions de \_\_\_\_\_

## Activités de service

- Pour l'année 2023-2024, mon club s'engage à déclarer ses activités de services sur le Lion Portal (autrefois MyLCI et MyLion).
- Comme président(e), je m'engage à suivre et supporter ma personne responsable de déclarer les activités de services (responsable EMS du club ou secrétaire)

## Effectifs du club

Depuis plusieurs années, nous sommes tous à même de constater une augmentation de l'âge moyen de nos clubs. La santé et la pérennité des clubs passent par la satisfaction des membres actuels et le recrutement de membres plus jeunes pour amener des idées et une énergie nouvelles.

**Objectifs :** Pour assurer la santé de notre club,

- nous effectuerons un exercice d'évaluation de la satisfaction de nos membres
- nous recruterons \_\_\_\_\_ nouveaux membres et nous tenterons de limiter le nombre de radiations de nos membres (autres que décès) afin de terminer l'année avec un bilan positif.

## Formation des responsables

Le Centre de formation Lions (CFL) et la Commission EML du District fournissent de nombreux outils pour accompagner les officiels de clubs afin qu'ils soient bien équipés pour bien remplir leurs fonctions. Le lien [Gestion du club](#) de la LCI vous donne accès à une panoplie d'outils pour la gestion du club. N'hésitez pas à le consulter et à y référer tout au long de votre mandat.

Les formations offertes par la Commission EML au Congrès du District devraient faire partie de vos priorités pour bien préparer vos nouveaux officiels de clubs à bien remplir leur rôle.

suite

**Objectifs** pour la formation des responsables et membres du clubs

- Notre club inscrira \_\_\_\_\_ officiels de club aux formations du prochain Congrès de district
- Les membres du club effectueront collectivement \_\_\_\_\_ formations sur LEARN (LCI)
- La Commission EML du Club transmettra un rapport de formation à la Coordonnatrice EML du district pour permettre de suivre l'évolution de cet objectif.

**Fondations Lions (LCIF, FLC, FCLQ)**

La mission de la LCIF est de donner aux Lions clubs, à leurs membres et à leurs partenaires les moyens d'agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les collectivités, d'apporter un soutien à ceux qui en ont besoin par le biais du service humanitaire et de subventions ayant un impact global, et de favoriser la paix et l'entente internationale.

- Notre coordonnateur LCIF de club informera les membres du club des situations qui méritent d'être soumises à l'attention du club pour supporter une cause de la LCIF ou pour préparer une demande de subvention.
- Notre club encouragera les membres du club à faire un don (si minime soit-il) à la LCIF et à devenir « Club Soutien de 100% des membres »

**Objectif personnalisé**

Vous pouvez formuler un ou des objectifs personnalisés que le club ou le (la) président(e) souhaite poursuivre durant le prochain mandat.

# Rapport de réunion de zone

En tant que président du comité consultatif du gouverneur de district, vous êtes tenu de transmettre rapidement le procès-verbal de la réunion au Gouverneur, aux vice-gouverneurs ainsi qu'aux coordonnateurs SMA du District. À faire après chaque réunion.

- Vous devez également transmettre la liste des présences à la Coordonnatrice de l'effectif (EME-D); je vous fournirai un modèle à notre formation du mois d'août.

Le président de zone transmet les préoccupations et les suggestions discutées lors de la réunion du comité consultatif du gouverneur de district, et les partage avec le cabinet de district.

Le président de zone doit également communiquer les priorités du district aux clubs de la zone.

Cela permet de s'assurer que les objectifs et les priorités du district sont soutenus dans le district.

# Rapport sur la réunion du Comité consultatif du gouverneur de district

Nom du président de la zone : \_\_\_\_\_ District : \_\_\_\_\_

Région : \_\_\_\_\_ Zone : \_\_\_\_\_ Date de la réunion : \_\_\_\_\_

Lieu de la réunion (ville) : \_\_\_\_\_

Heure de début : \_\_\_\_\_ Clôture : \_\_\_\_\_ Prochaine date de réunion : \_\_\_\_\_

## **Clubs présents :**

Nom/Numéro Du Club : \_\_\_\_\_

Président  Vice-président  Secrétaire

**Objectif de la réunion :** Service Effectif Leadership Autre : \_\_\_\_\_

## **Récapitulatif :**

1. Quels ont été les principaux défis communs à tous les clubs (préciser par club si nécessaire) ? : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Quelles ont été les principales opportunités et solutions ? : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Quel plan d'action a été décidé ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3a. Des membres de la Structure mondiale d'action (équipes de soutien au district)  
seront-ils présents ?  Oui  Non

4. Expériences réussies/meilleures pratiques : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom / du Lions club : \_\_\_\_\_

5. Que peut faire le district pour mieux soutenir les officiels de club ? : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rapport à transmettre au gouverneur de district, coordinateurs EML, EME et EMS de district et aux présidents de région.**

# Stratégies pour identifier la santé d'un club

- Discuter avec les officiels et membres du club;
- Visites de club et réunions de zone;
- Rapport d'évaluation de la santé des clubs;
- Portail Lions/ Insights;
- Sites web et pages Facebook de clubs.

# Rapports sur les effectifs et les activités

En tant que responsable administratif de la zone, le président de zone encourage les clubs de la zone à soumettre au fur et à mesure les rapports sur les effectifs et à déclarer régulièrement les activités de service du club dans le Portail Lion.

Cela permettra au président de zone de suivre de près la croissance de l'effectif dans la zone et de reconnaître les activités de service du club.

# Évaluation de la santé des clubs

En tant que membre du cabinet de district, le président de zone recevra directement le rapport d'évaluation de la santé des clubs de sa zone. Il recevra aussi celui au niveau du district qui est transmis à l'équipe de district la seconde semaine de chaque mois.

Ce rapport contient des renseignements sur l'effectif, les rapports rendus, les versements et les dons dans un seul rapport complet.



# Rapport d'évaluation de la santé des clubs



## Evaluation de la Santé des Clubs du District U 3 jusqu'à 3/2025

Numéro du Club	Nom du Club	Date d'approbation de charte	Statut		Effectifs						Rapports					Finances		LCIF		
			Statut actuel		Nom-Membres ajoutés actuel pendant d'Effec-tifs jusqu'à ce jour	Membres radiés pendant l'année jusqu'à ce jour	Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Nombre d'effectifs pour l'année jusqu'à ce jour en %	Durée l'affiliation à 12 mois des membres	Nombre de mois depuis le dernier RME *** rapport sur les officiels	Nombre d'années depuis le dernier rapport sur les officiels	Rotation des Prési-dents	Vice-président déclaré ****	Pas d'adresse élec-tronique valable ** d'activités***	Nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités***	Solde affiché sur le compte	Dons pour l'exercice en cours		
			Nombre de fois mis en statu quo au cours des deux dernières années	Apparaît en rouge si moins de 15			Apparaît en rouge si la perte nette dépasse 20%				Apparaît en rouge s'il manque le rapport		Nombre de mandats répétés	Signale les officiels qui n'ont pas d'adresse	Apparaît en rouge s'il manque le rapport					
<b>Clubs fondés il y a plus de deux ans</b>																				
15027 DEGELIS		12/11/1967	Active		23	1	0	1	4.55%	23		<span style="color:red">5</span>			N	M	0			
15020 LA POCATIERE		06/29/1966	Active		19	2	0	2	11.76%	20		<span style="color:red">4</span>			N	T,SC	0			
39154 MONT-CARMEL KAM		12/15/1980	Active		15	1	1	0	0.00%	16	2	0		2	N		0	\$189.27		
Exc Award (06/30/2018, 06/30/2022)																				
15025 RIVIERE DU LOUP		06/17/1965	Active		34	1	1	0	0.00%	34	23	<span style="color:red">3</span>			N	SC	0			
Exc Award (06/30/2018)																				
35180 RIVIERE-OUELLE ST PACOME		03/15/1978	Active		21	1	0	1	5.00%	18		0			N		0			
37156 ST-PASCAL		05/25/1979	Active		23	0	0	0	0.00%	23		<span style="color:red">4</span>			N		1			
Exc Award (06/30/2023, 06/30/2024)																				
<b>Nombre total nouveaux clubs pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Nombre de clubs annuels pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Nombre de clubs actuels pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Nombre de clubs d'Effec-tifs jusqu'à ce jour</b>	<b>Nombre de clubs actuels pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Ajoutés pendant l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Radiés pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Nombre moyen de membres pour l'année jusqu'à ce jour</b>	<b>Nombre moyen de membres par Club</b>	<b>% de Clubs avec 12 mois par Club</b>	<b>Pas de RME depuis 3 mois en %</b>	<b>Pas de Rapport sur les Officials depuis 12 mois en %</b>	<b>% de Clubs avec un solde arriéré de plus de 90</b>	<b>Nombre de Clubs en Statu Quo</b>	<b>% de Clubs en Suspension Financière</b>	<b>Nombre de Clubs annulés</b>	<b>Age moyen des clubs annulés</b>	<b>Nombre de membres annulés pour radiés à la suite de l'annulation</b>	<b>% de clubs annulés pour radiés à la suite de non financières</b>
6	0	0	0	135	6	2	4	3.05%	134	23	33%	67%	0%	0%	0	0%	0	0	0	

# Évaluation de la santé du club

Vous trouverez ci-dessous un exemple d'évaluation de la santé de club. Ce rapport permet au président de zone d'avoir une référence rapide aux données pour l'aider à analyser l'état de santé d'un club.



## Evaluation de la Santé des Clubs du District U 3 jusqu'à 3/2025

Numéro du Club	Nom du Club	Date d'approbation de charte	Statut		Effectifs							Rapports				Finances		LCIF
			Statut actuel		Nom-Membres bre ajoutés actuel pendant d'Efec- l'année tifs jusqu'à ce jour	Membres radiés pendant l'année jusqu'à ce jour	Membres sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Crois- sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Nombre d'effectifs nette pour l'année jusqu'à ce jour en %	Durée moyenne de l'affiliation des membres	Nombre de mois depuis le dernier RME *** rapport sur les officiels	Nombre d'années depuis le dernier RME *** rapport sur les officiels	Rotation des Prési- dents	Vice- président déclaré ****	Pas d'adres- se élec- tro- nique valable **	Nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités***	Solde affiché sur le compte	Dons pour l'exercice en cours
			Nombre de fois mis en statut quo au cours des deux dernières années	Apparaît en rouge si moins de 15														
<b>Clubs fondés il y a moins de deux ans</b>																		
158047	Gaspésie Une main pour l'autisme	04/26/2024	Active		21	4	5	-1	-4.55%	0	1	2	2	N		6	90+ Days	
<b>Clubs fondés il y a plus de deux ans</b>																		
15006	AMQUI	10/27/1966	Active		45	5	1	4	9.76%	40	42	0		N		0		\$21.26
Exc Award (06/30/2018)																		
15007	BAIE COMEAU	03/25/1961	Active		41	2	2	0	0.00%	41	51	1		N		0		\$684.00
41485	BIC	06/30/1982	Active		19	1	0	1	5.56%	19		2		N		0		\$346.26
Exc Award (06/30/2020)																		
35059	CAP D'ESPOIR	02/21/1978	Active		8	0	0	0	0.00%	8		11	7	N		0		\$131.94
Exc Award (06/30/2018)																		
15010	CARLETON	10/21/1968	Active		15	0	0	0	0.00%	16		0	5	N	M,SC	0		\$382.23
Exc Award (06/30/2021)																		
15011	CHANDLER	01/20/1965	Active		18	5	0	5	38.46%	13		2	7	N		3		\$179.86
15027	DEGELIS	12/11/1967	Active		23	1	0	1	4.55%	23		5		N	M	0		
43232	ESCOUMINS-BERGERONNES	12/06/1983	Active		20	2	2	0	0.00%	20	2	0		None	P,S,VP,SC	0		
15016	GASPE	01/23/1974	Active		19	2	6	-4	-17.39%	23	9	0		N	SC	2		
Exc Award (06/30/2023)																		
15017	GRANDE RIVIERE	03/21/1968	Active		5	0	0	0	0.00%	5		16	8	M,VP,SC	24+			
30469	GRANDE VALLEE	03/28/1975	Active		22	0	0	0	0.00%	23		8		N	SC	0		\$71.17
35060	HAVRE ST PIERRE	02/21/1978	Active		29	3	2	1	3.57%	28	7	0	3	R		0		\$345.88
15020	LA POCATIERE	06/29/1966	Active		19	2	0	2	11.76%	20		4		N	T,SC	0		
106561	LONGUE RIVE PORTNEUF FORESTVILLE	10/15/2009	Active		25	0	1	-1	-3.85%	26	7	4	2	N		1		
15021	MATANE	11/08/1966	Active		35	3	2	1	2.94%	35	4	0		N	SC	0		\$35.57
Exc Award (06/30/2018, 06/30/2019, 06/30/2020)																		
54229	MATANE D'AMOURS	03/15/1993	Active		22	1	1	0	0.00%	22	14	1	2	R	M,SC	0		
Exc Award (06/30/2018)																		
15022	MONT JOLI	01/28/1965	Active		20	1	0	1	5.26%	19		6		N	SC	1		

# Évaluation de la santé du club

Vous trouverez ci-dessous un exemple d'évaluation de la santé de club. Ce rapport permet au président de zone d'avoir une référence rapide aux données pour l'aider à analyser l'état de santé d'un club.



Evaluation de la Santé des Clubs du District U 3 jusqu'à 3/2025																		
Numéro du Club	Nom du Club	Date d'approbation de charte	Statut		Effectifs						Rapports				Finances		LCIF	
			Statut actuel		Nom-Membres	Membres ajoutés	Radiés	Croissance nette	Croissance d'effectifs	Nombre moyen de membres	Durée d'affiliation	Nombre de mois depuis le dernier RME ***	Nombre d'années depuis le dernier rapport sur les officiels	Rotation des Présidents	Vice-président déclaré ****	Pas d'adresse électronique valable **	Nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités***	Solde affiché sur le compte
			Nombre de fois mis en statu quo au cours des deux dernières années		Apparaît en rouge si moins de 15				Apparaît en rouge si la perte nette dépasse 20%			Apparaît en rouge s'il manque le rapport plus d'un		Nombre de mandats répétés		Signale les officiels qui n'ont pas d'adresse	Apparaît en rouge s'il manque le rapport	
40755	MONT LOUIS	01/27/1982	Active	12	1	1	0	0.00%	16	2	2			N		0		
	Exc Award (06/30/2023)																	
39154	MONT-CARMEL KAM	12/15/1980	Active	15	1	1	0	0.00%	16	2	0		2	N		0		\$189.27
	Exc Award (06/30/2018, 06/30/2022)																	
40197	MURDOCHVILLE	06/30/1981	Active	21	1	1	0	0.00%	22	0	3		2	VP		0		\$410.55
	Exc Award (06/30/2024)																	
55498	PABOS LA SEIGNEURIE	04/05/1994	Active	5	0	0	0	0.00%	5		11		4	T,VP	4	90+ Days		
84450	PASPEBIAC	11/24/2004	Active	7	0	3	-3	-30.00%	12	4	0			R		0		
15023	PORT CARTIER	09/26/1962	Active	18	0	2	-2	-10.00%	24	23	1			N	M,VP,SC	1		
15024	RIMOUSKI	04/05/1961	Active	24	0	7	-7	-22.58%	37	4	0				VP,SC	0		
	Exc Award (06/30/2019, 06/30/2023)																	
15025	RIVIERE DU LOUP	06/17/1965	Active	34	1	1	0	0.00%	34	23	3			N	SC	0		
	Exc Award (06/30/2018)																	
36451	RIVIERE-AU-RENARD	01/15/1979	Active	27	2	0	2	8.00%	25		5			N		0		\$20.00
	Exc Award (06/30/2018, 06/30/2019)																	
35180	RIVIERE-OUELLE ST PACOME	03/15/1978	Active	21	1	0	1	5.00%	18		0			N		0		
15030	SEPT ILES	08/12/1952	Active	29	0	0	0	0.00%	32		0			N		0		\$999.07
41021	ST ANACLET DE LESSARD	03/26/1982	Active	38	2	0	2	5.56%	38		0			N		0		\$281.15
	Exc Award (06/30/2017, 06/30/2018, 06/30/2020)																	
13816	ST PIERRE MIQUELON	09/07/1953	Active	31	2	1	1	3.33%	31	40	3			IP	SC	14		
52987	ST PIERRE-MIQUELON AVENIR LC	04/28/1992	Active	33	0	0	0	0.00%	33		5		3	R		0		\$3,895.00
	Exc Award (06/30/2024)																	
40012	STE-BLANDINE	06/02/1981	Active	18	4	0	4	28.57%	14		0		4	R	SC	0		
	Exc Award (06/30/2019, 06/30/2023)																	
30776	ST-GABRIEL	05/06/1975	Active	17	0	0	0	0.00%	14		0				VP,SC	0		
	Exc Award (06/30/2018, 06/30/2019)																	
37156	ST-PASCAL	05/25/1979	Active	23	0	0	0	0.00%	23		4			N		1		
	Exc Award (06/30/2023, 06/30/2024)																	

# Évaluation de la santé du club

Le rapport comprend, entre autres, les informations suivantes :

- Statuts des clubs;
- Nombre actuel de membres;
- Nombre de membres ajoutés ou radiés à ce jour;
- Dons à la LCIF.



## Evaluation de la Santé des Clubs du District U 3 jusqu'à 3/2025

Numéro du Club	Nom du Club	Date d'approbation de charte	Statut		Effectifs						Rapports				Finances		LCIF	
			Statut actuel		Membres ajoutés actuel pendant d'Effec-tifs jusqu'à ce jour	Membres radiés pendant l'année jusqu'à ce jour	Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour en %	Nombre d'effectifs	Durée il y a 12 mois	Nombre moyenne de l'affiliation des membres	Nombre de mois depuis le dernier RME *** rapport sur les officiels	Nombre d'années depuis le dernier RME *** rapport sur les officiels	Rotation des Prési-dents	Vice-président déclaré ****	Pas d'adresse élec-tronique valable **	Nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités***	Solde affiché sur le compte
			Nombre de fois mis en statu quo au cours des deux dernières années	Apparaît en rouge si moins de 15			Apparaît en rouge si la perte nette dépasse 20%					Apparaît en rouge s'il manque le rapport plus d'un	Nombre de mandats répétés	Signale les officiels qui n'ont pas d'adresse	Apparaît en rouge s'il manque le rapport			
<b>Clubs Cancelled Previous Fiscal Year – Clubs Cancelled within last 12 months may be reinstated</b>																		
Club Number	Club Name	Charter Date	Current Status*	Cancellation Date														
15018 HAUTERIVE		04/22/1967	Cancelled(6*)	07/29/2023														
Nombre total clubs nouveaux pour l'année jusqu'à ce jour	Nombre annuels clubs pour l'année jusqu'à ce jour	Nombre clubs actuels jusqu'à ce jour	Nombre clubs d'effec-tifs jusqu'à ce jour	Ajoutés pendant l'année jusqu'à ce jour	Radiés pendant l'année jusqu'à ce jour	Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Crois-sance nette pour l'année jusqu'à ce jour	Nombre d'effectif il y a 12 mois	Nombre moyen de membres par Club	% de clubs avec moins de 20	Pas de RME depuis 3 mois en %	Pas de Rapport sur les Officials depuis 12 mois en %	% de clubs avec un solde arriéré de plus de 90	Nombre de clubs en Statu Quo	% de clubs en Suspension Financière	Nombre de clubs annulés	Age moyen des clubs annulés	Nombre de membres radiés à la suite de l'annulation à la des raisons financières
35	0	0	0	779	47	39	8	1.04%	775	22	40%	40%	0%	6%	0	0%	0	0

# Objectifs de rapport

- Identifier les éléments caractérisant un club en bonne santé
- Analyser les rapports d'évaluation de la santé des clubs
- Utiliser les ressources disponibles pour stimuler la performance des clubs

## **Éléments caractéristiques d'un club performant**

- Les membres de club organisent des activités de services utiles.
- Le club accroît ses effectifs et fidélise les nouveaux membres.
- Le club met en place une communication interne et externe efficace.
- Le club organise régulièrement des événements positifs et pertinents.
- Les officiels de club participent à des formations.
- Le club est en règle et envoie régulièrement des rapports.

# Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé des clubs

## Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé des clubs

Situation	Problème éventuel	Solutions/ressources possibles
<b>Membership</b>		
Losing Members  Notez la durée de l'affiliation pour savoir si le club perd des membres nouveaux ou de longue date et ajustez la stratégie en conséquence.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réunions de club médiocres</li><li>• Le club ne peut pas appuyer les activités qui intéressent ses membres</li><li>• Ne rend pas de services utiles</li><li>• Mauvaise orientation des nouveaux membres</li><li>• Manque de recrutement de nouveaux membres</li><li>• Autres raisons</li></ul>	<p><u>Améliorer la sauvegarde des effectifs</u> Participez au <a href="#">Processus d'excellence de club</a> et menez "<a href="#">Comment évaluez-vous votre club ?</a>" un sondage de satisfaction pour les membres existants..</p> <p>Distribuez le « <a href="#">Formeer Sondage sur la satisfaction des membres</a> » (situé dans le Guide de satisfaction des membres) pour découvrir pourquoi d'anciens membres ont quitté le club.</p> <p>En vous basant sur vos recherches, aidez le club à retenir ses membres en utilisant les outils suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aidez les clubs à trouver un format de réunions qui répond aux besoins des membres en utilisant <a href="#">Votre club, à votre manière !</a></li><li>• Assurez-vous que les activités sont pertinentes et ont un sens en utilisant « <a href="#">Réaliser une action concrète</a> »</li><li>• Etudiez le cours « équipes efficaces » dans le <a href="#">Centre d'apprentissage Lions</a> pour examiner les façons de travailler en équipe au sein de votre club.</li><li>• Utilisez le cours « Formation d'officier de club » du <a href="#">Centre d'apprentissage Lions</a> pour renforcer la direction du club.</li><li>• Éduquez les membres de club sur le fonctionnement du club et la valeur de l'affiliation en organisant une orientation des membres à l'aide du « <a href="#">Guide d'orientation de l'effectif</a> »</li><li>• Méritez le <a href="#">Prix Excellence de club</a>.</li><li>• Utilisez le <a href="#">Programme de mentor</a> pour renforcer les liens avec les membres et les encourager à monter en grade dans le LCI.</li><li>• Reconnaissez les clubs qui maintiennent leur effectif avec des <a href="#">Récompenses pour la satisfaction des membres</a>.</li></ul> <p><u>Reconstruire le club</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envisagez d'utiliser le <a href="#">Programme de clubs prioritaires</a> pour permettre à l'équipe du GD de faire deux visites supplémentaires et de fournir davantage de soutien !</li><li>• Lion Guide - Attribuez un <a href="#">Lion Guide</a> pour reconstruire le club, organisez une formation et affectez une équipe de mentors d'officiels de club.</li><li>• Développez une campagne de recrutement - <a href="#">E-book du Président de la commission Effectif de club</a> utilisez des initiatives de recrutement ciblées pour attirer <a href="#">les membres féminins, familiaux étudiants, les jeunes et autres</a>.</li><li>• Encouragez le club à participer à la <a href="#">Journée mondiale des Intronisations Lions</a></li><li>• Faire connaître les activités du club - <a href="#">Président des communications marketing du club</a></li></ul>

# Stratégies d'action suite à l'évaluation de la santé des clubs

Rapports		
Mois depuis que le club a transmis un RME	Le club ne transmet pas son RME en ligne	Contactez le secrétaire du club pour vous assurer qu'il a un mot de passe et pour voir s'il a besoin d'instructions sur le processus d'enregistrement des rapports d'activités. Utilisez la <a href="#">formation sur MyLCI</a> pour des renseignements supplémentaires ou fournissez les coordonnées d'un secrétaire de club qui a beaucoup d'expérience.
Nombre d'années depuis le dernier rapport sur les officiels (PU 101)	Le club n'a pas signalé les officiels de club depuis plus d'un an	Prenez contact avec le club et leur demander de déclarer les officiels de club. Ils peuvent être enregistrés via MyLCI ou en utilisant le <a href="#">formulaire de rapport des officiels de club</a> . Si le secrétaire a besoin d'aide, expliquez-lui le processus de transmission des rapports. Si les élections n'ont pas encore eu lieu, travaillez avec le club pour que les élections soient organisées correctement. Fournissez les e-books aux nouveaux officiels et encouragez-les à assister aux réunions de zone.
Rotation des présidents	Le président actuel occupe son poste depuis plus de deux années consécutives	Cette situation peut indiquer un manque de nouveaux responsables. Encouragez le club à élire de nouveaux officiels chaque année pour renforcer l'équipe dirigeante, favoriser les nouvelles idées dans le club et le rendre plus fort.
Pas d'adresse électronique opérationnelle	Signale les officiels qui n'ont pas d'adresse électronique opérationnelle	Puisque la plupart des communications avec les officiels passent par e-mail, il est indispensable pour le club d'avoir une adresse électronique. Prenez contact avec le club pour obtenir les adresses électroniques qui n'ont pas encore été enregistrées. Les mises à jour, au moyen du site MyLCI, doivent être la responsabilité du secrétaire de club.
Mois depuis la transmission du rapport d'activités	Précise le nombre de mois depuis le dernier rapport d'activités en ligne	Prenez contact avec le club pour savoir s'il a eu de la difficulté à transmettre son rapport d'activités. Les rapports sous forme de papier ne sont plus acceptés par le LCI ; tous les rapports d'activités de service doivent être effectués via le <a href="#">système</a> de rapports de service ou votre système régional. Si le club n'a pas d'activité à signaler, encouragez-le à visiter la <a href="#">page Web</a> du parcours du service qui fournit des guides de planification de projet et la boîte à outils Service.
Finances		
Solde	Note si le club a un solde débiteur arriéré de plus de 90 jours	Prenez contact avec le club pour savoir s'il y a un problème concernant un versement et assurez-vous que le club récupère les cotisations. Fournissez des informations au club sur la suspension financière pour l'aider à redevenir un club en règle. Prenez contact avec le <a href="#">service Comptabilité</a> pour avoir de plus amples renseignements. Les clubs peuvent maintenant effectuer leurs versements en ligne en s'inscrivant pour avoir accès au <a href="#">relevé de compte de club en ligne</a> .
LCIF		
Dons pour l'exercice en cours	Indique les dons d'un club ou d'un membre de club	Si un club a signalé qu'un don a été fait et qu'il n'apparaît pas sur le rapport, contactez le service Assistance aux donateurs <a href="mailto:Donorunessistance@lcif.org">Donorunessistance@lcif.org</a> pour voir si le paiement a été reçu et peut-être affiché comme cotisation ou s'il n'est pas identifié.

# Page Web - Optimiser la qualité des clubs

The screenshot shows the Lions International website's header and a specific page under the 'Centre de Ressources'.

**Header:**

- Lions International logo
- Navigation menu: ACCES MEMBRES, LCIF, BOUTIQUE, LCICON, TROUVER UN CLUB, FR ▾
- User actions: Découvrir notre histoire, Explorer notre impact, Se lancer dans le service, Soutenir votre Fondation, Ressources pour les membres, \*Coronavirus Notre réponse, Devenir membre (blue button), Je donne (yellow button), and a search icon.

**Breadcrumbs:** ACCUEIL / CENTRE DE RESSOURCES / AMÉLIORER LA QUALITÉ DES CLUBS

**Section Header:**Améliorer la qualité des clubs

Des clubs de qualité montent des actions pertinentes, maintiennent un effectif solide et actif, et forment continuellement de nouveaux responsables. Les outils ci-dessous sont consacrés à ces aspects et sont destinés à faire fonctionner votre club efficacement tout en répondant aux besoins locaux et de vos membres.

- Votre club, à votre manière
- Schéma directeur pour un club plus fort
- Initiative Qualité de club
- Récompense Excellence de club
- Autres ressources

# Ressources

 Lions Clubs International

BOÎTE À OUTILS SERVICE

## Évaluation des besoins du club et de la communauté

Que votre club soit passionné pour servir mais incertain pour se lancer, ou expérimenté à la recherche de nouvelles options de service, cet outil vous aidera à réfléchir sur l'action de votre club et à découvrir de nouvelles opportunités d'avoir un impact local.

**Ce que vous allez accomplir**

- ➊ Activité 1 : Quelles sont les points forts et les points faibles de votre club ?
- ➋ Activité 2 : Quel est le domaine d'action qui motive votre club à servir ?
- ➌ Activité 3 : Quels sont les besoins locaux spécifiques qui nous motivent et quelles opportunités et ressources amélioreront nos activités de service ?

**Ce dont vous aurez besoin**

- ➊ Un facilitateur qui a passé en revue toutes les activités et qui mènera la discussion
- ➋ 8 à 10 membres de club

➌ Le livret de travail Initiative Qualité du club, une ressource conçue pour vous aider à améliorer le fonctionnement de votre club.  
(disponible sur le Centre de ressources sur [lionsclubs.org](http://lionsclubs.org))

**De combien de temps aurez-vous besoin**

➤ 1-2 heures (toutes les activités)      OU      ➤ 30 à 60 minutes (Activité 1)  
➤ 30 à 60 minutes (Activités 2-3, Découvrir des idées d'activités de service)

+ 1 +

 Lions Clubs International

## Votre club, à votre manière !

Personnalisez vos réunions de club



**Initiative Qualité de club**



Ce cahier de travail a été conçu pour vous aider, vous et vos collègues Lions, à découvrir de nouvelles façons d'optimiser le fonctionnement de votre club et d'accroître votre soutien à MISSION 1.

 Lions International



## Guide du Président de la commission Effectif de club



 Lions Clubs International







**Guide du Président de la commission Marketing et communications**

**Préparez-vous à votre rôle**

En tant que président de la communication Marketing et communications, vous jouez un rôle important au sein de votre club. Dans ce rôle passionnant, vous inspirerez et motiverez les membres actuels et nouveaux, augmentant la visibilité de votre club au plan local et étendrez l'impact de vos activités de service et initiatives de recherche.

Préparez-vous à rencontrer de nouvelles personnes et à utiliser votre créativité pour tenir le public informé et impliqué dans tout ce que réalise votre club.

**Trois étapes pour réussir**

Personne ne connaît votre club mieux que vous. Voici trois manières de promouvoir ses activités clés.

- 1 Mettre en lumière vos actions**
- 2 Recourir votre histoire**
- 3 Promouvoir vos opérations de divertissement**

Les Lions se consacrent au service, à informer le public de vos activités de service et à organiser des fonds et manifestations permet d'expliquer qui vous êtes, ce que vous faites et pourquoi vous rejoindre.

**SUGGESTION**

Lorsque vous organisez une manifestation, réfléchir à comment en faire la promotion avant, pendant et après.

**SUGGESTION**

Lorsque vous organisez une manifestation, réfléchir à comment en faire la promotion avant, pendant et après.

**SUGGESTION**

Laissez chaque activité de service et manifestation de club comme une opportunité de nouer de nouveaux membres.

ACCUEIL / HOME / LE PARCOURS DE SERVICE

# Le parcours de service

Le cœur des Lions et des Leos bat pour le service. Depuis 1917, nous n'avons jamais dévié de notre but d'apporter santé et espoir à l'humanité. Aujourd'hui, cette mission de longue date a un nouveau visage. Le parcours de service est une approche vers l'épanouissement dans la vie personnelle et humanitaire, vers une action à l'impact visible et tangible. Il tient en 4 phases : Apprendre, Découvrir, Agir et Célébrer. Nous aimons ces mots car ils transcendent les formules. Ils sont sans frontière. Ils sont l'essence même des Lions et des Leos.

Si ces 100 dernières années nous ont appris quelque chose, c'est bien que le service nous grandit. Et qu'il n'a jamais été question de s'arrêter. **Servir est notre parcours. Avançons ensemble.**





# Définition des objectifs et préparation d'un plan d'action

# **Comment créez-vous des objectifs SMART ?**

---

**Spécifique** : Qu'est-ce qui doit être fait ?

**Mesurable** : Peut-il être mesuré ?

**Réalisable** : Peut-on le faire ?

**Réaliste** : Est-ce faisable ?

**Limitée par le temps** : A quel moment sera-t-il terminé ?





“

« Un but sans un plan n'est  
qu'un rêve. »

”  
- *Antoine de Saint-Exupéry*  
Auteur

# Parties d'un plan d'action

- Déclaration d'objectif
- Action requise
- Responsable
- Ressources requises
- Date de début / date d'échéance
- Évaluation
- Ajustements



# Exemple de plan d'action

Déclaration d'objectifs SMART				
Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Évaluation	Ajustements			





“

Lorsqu'il est évident que les objectifs ne peuvent pas être atteints, ne les ajustez pas, ajustez les actions requises.

”  
-Confucius  
*Philosophe et enseignant*

# Info Fondations

Les clubs Lions du District U-3 soutiennent annuellement trois fondations qui ont chacune leur mission respective.



La Fondation internationale des Lions, organisme du LCI, réalise des programmes d'action sociale, fournit du secours en cas de catastrophes et aide à la formation professionnelle.

**Compagnon de Melvin Jones : 1 000 \$ US**



La Fondation des Lions du Canada (FLC) a comme premier objectif de fournir des chiens-guides aux Canadiens ayant un handicap visuel, mais aussi à celle souffrant de problèmes auditifs, de mobilité réduite, d'épilepsie et d'autisme.

**Récompense Juge Brian-Stevenson : 500 \$**



La Fondation des Clubs Lions du Québec (FCLQ) vise la qualité de vie des enfants et soutient les actions visant à aider particulièrement ceux affectés par la cécité et/ou la surdité.

**Distinction Tris-Coffin : 500 \$**

# Info Fondations (suite)

## DISTINCTION SPÉCIALE

Notre district a institué un concours à l'intention des clubs qui veulent récompenser un de leurs membres de façon particulière. Par ce concours, les clubs peuvent présenter la candidature d'un membre méritant en même temps qu'ils font un don à l'une ou l'autre des fondations (LCIF, FLC ou FCLQ) pour l'obtention de la récompense « Compagnon Melvin-Jones » « Juge Brian-Stevenson » ou « Distinction Tris-Coffin ».

Un cumulatif de 1 000 \$ en dons pour la LCIF donne droit à un « Compagnon Melvin-Jones » tandis qu'un cumulatif de 500 \$ en dons pour la FLC ou la FCLQ donne droit à une récompense « Juge Brian-Stevenson » ou à celle de « Distinction Tris-Coffin ».

**À chaque année et selon le classement des candidatures reçues et les dons reçus, le District accorde au minimum une récompense de chaque catégorie par région.**

# Info Fondations (suite)

Habituellement en novembre, les clubs recevront l'information nécessaire pour soumettre leurs dons et/ou leurs candidatures. Par la suite, ils devront faire à la responsable Lion Jocelyne D'Astous leur formulaire de participation à une date qui leur sera indiquée (fin décembre). Voir à la page suivante le tableau de pointage servant à présenter et sélectionner les candidats et candidates.

Selon le total de points accumulés par un candidat, il pourra se voir accorder une distinction parmi les suivantes, selon la proposition de son club :

« Compagnon Melvin-Jones »

« Juge Brian-Stevenson »

« Distinction Tris-Coffin »

De plus, un Lion ne pourra recevoir du District une récompense dont il est déjà détenteur, ni recevoir plus d'une marque d'appréciation par année dans le cadre de ce programme de récompenses.

# Info Fondations (suite)

DISTINCTION SPÉCIALE				
DISTRICT U-3 : LCIF, LCF, FCLQ				
Nom du Lion :	Club :			
Est déjà récipiendaire : Melvin-Jones <input type="checkbox"/> Tris-Coffin <input type="checkbox"/> Brian-Stevenson <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>				
NIVEAU	POSTE	ANNÉE	POINTS	TOTAL
INTERNATIONAL			20	
MULTI-DISTRICT			12	
DISTRICT	Gouverneur		20	
	Vice-gouverneur		10	
	Secrétaire		10	
	Trésorier		10	
	Président de congrès		7	
	Président de zone		6	
	Past-gouverneur		3	
	Président de commission		3	
	Responsable de sous-commission		2	
	Formateur atelier congrès		2	
CLUB	Président		7	
	Secrétaire		5	
	Trésorier		5	
	Vice-président		3	
	Animateur		2	
	Chef de protocole		2	
	Past-président		1	
	Directeur		1	
	Président de commission		1	
	Assiduité parfaite		2/année	
CRITÈRES GÉNÉRAUX	Affiliation continue		3/5 ans	
	Lion aviseur nouveau club		1/membre	
	Parrainage		3/membre	
	<b>TOTAL :</b>			

Signature du Lion qui a complété le formulaire

# **RÈGLES DE PAIMENT DES COMPTES DES OFFICIERS DU DISTRICT U-3**

## **Le Gouverneur**

Le district alloue une allocation de 3 000 \$ à son gouverneur pour son année de mandat.

Aucune autre dépense n'est payée au gouverneur par le district. De façon générale, c'est l'International qui paie les dépenses de celui-ci et dans certains cas, il reçoit une allocation de son club d'origine ou de sa zone.

## **L'Ex-gouverneur**

Le district n'alloue aucune allocation à son Ex-gouverneur. Il est à noter que l'Ex-gouverneur peut être responsable d'une commission et le district rembourse ses dépenses sur la base d'un rapport de dépenses et de pièces justificatives, le tout basé sur les barèmes tels que décrits à la section du Vice-gouverneur.

## **Les vice-gouverneurs, secrétaire, trésorier et présidents de commission\***

Les dépenses sont remboursées sur la base des barèmes en vigueur:

Déjeuner	10 \$
Dîner	15 \$
Souper	20 \$
Kilométrage	0,35¢/km
Co-voiturage	0,05¢/km
Stationnement	15 \$/jour
Hôtel	100 \$ (Pièce requise)
Bateau	Coût réel (Pièce requise)

Un remboursement pour l'hébergement est accordé en autant que la distance soit supérieure à 100 km dans un sens seulement pour se rendre à la réunion. Une exception à la politique de remboursement des chambres : un Lion devant traverser le fleuve n'est pas soumis à ce critère.

\*Les dépenses des présidents de commission seront remboursées à condition d'avoir été convoqués par le Gouverneur.

## **Les présidents de zone**

Les dépenses des présidents de zone sont à la charge du District Multiple « U ». Le District n'assume aucune dépense pour ces officiers. Les comptes doivent être transmis au gouverneur qui les approuve avant de les transmettre au trésorier du District Multiple « U ». Tous les reçus doivent accompagner la demande ainsi que le rapport de visite à un club, lorsqu'applicable.

## **Les présidents de commissions**

Les dépenses pour les quatre réunions du cabinet sont à la charge du district. Celles-ci sont réclamées sur la base de rapport de dépenses et des pièces justificatives, le tout basé sur les barèmes décrits ci-haut.

## **Les nouveaux officiers**

Vice-gouverneurs, présidents de zone, secrétaire et trésorier du Cabinet.

Ce budget particulier est alloué aux nouveaux officiers essentiellement pour l'assistance au congrès annuel du district. Il y a deux catégories de nouveaux officiers, soit :

- Les nouveaux officiers qui n'ont pas siégé sur le cabinet antérieur.
- Les nouveaux officiers qui ont siégé sur le cabinet antérieur à titre d'officier ou de président de commission.

### **Le district paiera pour le congrès :**

- Les frais d'hôtel pour un maximum de deux soirs jusqu'à concurrence de 100 \$ par soir pour la première catégorie;
- Le kilométrage ou l'équivalent jusqu'à concurrence de 0,35¢ du kilométrage plus les frais de bateau s'il y a lieu pour la première catégorie;
- Un maximum de 50 % du coût d' inscription au congrès du district pour une personne seule.

Afin d'accélérer le règlement des comptes, ceux-ci devront les faire parvenir au trésorier dans un délai d'un mois suivant le congrès. Tout compte présenté après cette date ne sera pas payé si les disponibilités budgétaires sont épuisées.

Voici les cinq domaines de service privilégiés par le LCI dans le cadre de son plan de développement du deuxième centenaire, LCI Forward.

Diabète



Environnement



Faim



Vision



Cancer infantile



# RESSOURCES

## QUELQUES ADRESSES UTILES

### **Association internationale des Clubs Lions**

300, 22nd Street  
Oak Brook (Illinois) USA 60521-8842  
Tél : (630) 571-5466  
Fax : (630) 571-8890  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

### **Fondation des Lions du Canada**

Chiens-Guides  
C.P. 907, 152, rue Wilson  
Oakville (Ontario) L6J 5E8  
Tél : 1-800-768-3030 Fax : (905) 842-3373  
Courriel : [info@dogguides.com](mailto:info@dogguides.com)  
[www.dogguides.com](http://www.dogguides.com)

### **Haygar Enterprises** (menthes et gâteaux)

(Voir Club Lions de Terrebonne, distributeur officiel)  
Lion Paul Trudel  
Tél : (450) 492-5875  
Fax : (450) 326-0840  
[Paul311@videotron.ca](mailto:Paul311@videotron.ca)

### **LCIF**

Fondation du Lions Clubs International  
Department 4547  
Carol Stream, IL 60122-4547  
États-Unis  
[donations@lionsclubs.org](mailto:donations@lionsclubs.org)

Ou

### **Créations Myriade Inc.** (médailles)

Att. Erick Laflèche  
3, Montée Rivière-des-Fèves  
St-Urbain Premier (Qc) Canada J0S 1Y0  
Tél. : 1-888-427-3246  
Fax : (450) 427-1275  
<http://www.myriade.com>

### **Fondation des Clubs Lions du Québec**

**306-3895 boul. de Chenonceau**  
**Laval QC H7T 0L3**  
Site Web : [www.fclq.org](http://www.fclq.org)  
Courriel : [info@fclq.org](mailto:info@fclq.org)

### **Lions of Canada Fund for LCIF**

Barrhaven RO  
PO Box 89059  
Nepean, Ont. K2J 0R2  
Canada  
[donations@lionsclubs.org](mailto:donations@lionsclubs.org)

# RESSOURCES

Des outils pour vous aider dans votre tâche

## Centre de formation Lions (CFL)

Le CFL propose de nombreux cours qui permettent de mettre ses compétences à niveau ou de se perfectionner (formation en ligne). Vous pouvez accéder directement à la page du CFL en cliquant sur APPRENDRE dans le Portail Lion.

## **Centre de ressources pour les présidents de zone**

Accès rapide aux ressources et outils vous permettant de réussir votre mandat, par ex, E-Book de PZ et Guide pour réunion de zone :

<https://www.lionsclubs.org/fr/resources-for-members/resource-center/zone-region-chairpersons>

## **Centre de ressources Lions en général**

<https://www.lionsclubs.org/fr/resources-for-members/resource-center>

## **Structure mondiale d'action**

Rendez-vous sur [www.lionsclubs.org/gat](http://www.lionsclubs.org/gat) pour plus d'informations et de ressources ou sur le site du district :

<http://www.districtu3.com/pdf/201908SMA.pdf>

# **Sujets de la formation le vendredi soir pré-cabinet 22 août**

- Site web du District U-3
- Création d'un compte Lion
- Guide nouveau portail LION pour Présidents de zone (PZ)
- Rapport électronique de visite de club
- Rapport au Cabinet
- Concours d'efficacité de club
- Ordre du jour pour réunion de zone, Questionnaire pré-réunion et liste de présences
- SERVICES par coordonnatrice EMS
- Divers

## **Sujets de la formation le vendredi soir pré-cabinet 24 octobre**

- Retour sur vos visites de clubs + rapports + liste de présences
- Rapports sur les effectifs et activités par clubs
- Votre utilisation du portail LION
- Concours Distinctions spéciales
- Concours Excellence de Club
- Votre relève comme PZ
- EFFECTIFS par coordonnatrice EME

# À MÉDITER...

«Se réunir est un début.  
Rester ensemble est un progrès.  
Travailler ensemble est la réussite. »

- *Henry Ford*