



**Congrès de District U-3
15, 16 et 17 mai 2026 à Rimouski
Ateliers offerts, contenus et formateur.trice.s**



HORAIRE

Les ateliers débuteront après l'ouverture officielle du congrès le samedi matin 16 mai vers 9 h et se donneront jusqu' à midi.

ATELIERS DESTINÉS AUX OFFICIER.ÈRE.S et MEMBRES DE CLUBS **ATELIER # 1 - PRÉSIDENT.E.S**

Formateur : Lion Louis Tremblay (Sept-Îles)

Contenu :

Tout ce qu'un.e président.e doit savoir pour bien assumer son rôle et vivre une année de mandat enrichissante : de la préparation à la planification, en passant par la réalisation et la clôture du mandat.

Au cours de cet atelier, nous aborderons :

- La structure du Lions International et ses liens avec votre club ;
- Vos responsabilités ainsi que le fonctionnement général de votre équipe ;
- Les ressources et informations disponibles pour vous et vos membres ;
- Un survol du rôle et du fonctionnement des fondations ;
- Les différentes façons de reconnaître et valoriser l'engagement de vos membres au sein du club et dans la communauté.
-

Note : Atelier également ouvert aux vice-président.e.s.



Congrès de District U-3
15, 16 et 17 mai 2026 à Rimouski
Ateliers offerts, contenus et formateur.trice.s



ATELIER # 2 SECRÉTAIRES DÉBUTANTES

Formatrice : Lion Sylvie Simard (Sept-Îles)

Contenu :

Tout ce que les secrétaires de club doivent savoir pour bien accomplir leur tâche. On y touchera les formulaires utilisés, les demandes de récompenses, les inscriptions aux différents concours, la préparation et la tenue des réunions (régulières et C.A.), la tenue des registres de membres, la correspondance, la rédaction et la transmission des rapports mensuels (effectifs et activités) en ligne. Une partie importante de l'atelier consistera en des exercices pratiques pour maîtriser ces rapports; on y traitera également du Portail Lion. Si vous avez des interrogations sur le « comment faire », nous tenterons d'y apporter des réponses.

Dans le cadre de cet atelier, deux groupes seront jumelés au cours de la phase pratique. Le groupe avancé sera par la suite redirigé vers une autre classe. Pour cet atelier, il est indispensable d'avoir un ordinateur ou une tablette.

ATELIER # 3 - SECRÉTAIRES AVANCÉES

Formatrice : Lion Nanny Sirois (Mont-Joli)

Contenu :

Tout ce que les secrétaires de club doivent savoir pour bien accomplir leur tâche. On y touchera les formulaires utilisés, les demandes de récompenses, les inscriptions aux différents concours, la préparation et la tenue des réunions (régulières et C.A.), la tenue des registres de membres, la correspondance, la rédaction et la transmission des rapports mensuels (effectifs et activités) en ligne. Une partie importante de l'atelier consistera en des exercices pratiques pour maîtriser ces rapports; on y traitera également du Portail Lion. Si vous avez des interrogations sur le « comment faire », nous tenterons d'y apporter des réponses.

Dans le cadre de cet atelier, deux groupes seront jumelés au cours de la phase pratique. Le groupe avancé sera par la suite redirigé vers une autre classe. Pour cet atelier, il est indispensable d'avoir un ordinateur ou une tablette.



Congrès de District U-3
15, 16 et 17 mai 2026 à Rimouski
Ateliers offerts, contenus et formateur.trice.s



ATELIER # 4 - TRÉSORIER.IÈRE.S

Formateurs : Lion Marc Parent (St-Anaclet) **et Lion July Lévesque** (St-Anaclet)

Contenu :

Tout ce qu'un.e trésorier.ière doit connaître afin d'exercer ses fonctions conformément aux règles et aux bonnes pratiques du Lions Clubs International. Cet atelier portera notamment sur les devoirs et obligations liés à la fonction, le rôle et le fonctionnement du comité des finances, l'élaboration, l'adoption et le suivi du budget, la perception des sommes dues, le paiement des comptes, la gestion distincte du compte des œuvres et du compte d'administration, les assurances, la production des rapports financiers ainsi que toute autre responsabilité inhérente à la charge de trésorier.ière.

ATELIER # 5 - ANIMATEUR.TRICE.S :

Formateur : Lion Alain Richard (Grande-Vallée)

Contenu :

Tout ce qu'un.e animateur.trice doit connaître afin d'exercer efficacement son rôle au sein du club.

Cet atelier porte sur les qualités essentielles de l'animation, la définition et la structuration du contenu, la gestion de la durée, la préparation d'une animation, les bonnes pratiques à adopter ainsi que les éléments à éviter, le respect et la considération des membres, de même que diverses suggestions visant à favoriser une animation dynamique, inclusive et efficace. Afin de répondre aux besoins des participants, l'atelier est principalement axé sur des suggestions concrètes et des outils pratiques d'animation.



Congrès de District U-3
15, 16 et 17 mai 2026 à Rimouski
Ateliers offerts, contenus et formateur.trice.s



ATELIER # 6 - CHEF.FE.S DE PROTOCOLE

Formateur : Lion Yvon Dufour (Matane)

Contenu :

Tout ce qu'un.e chef.fe de protocole doit savoir pour mener à bien ses fonctions : son rôle, la table d'honneur, l'accueil des invités, les drapeaux, les cérémonies d'intronisation et de passation des pouvoirs, etc.

ATELIER # 7 – EFFECTIFS

Formatrice : Lion Linda Blouin (Rivière-au-Renard)

Contenu :

La situation des effectifs au sein de notre District : analyse des enjeux actuels et revue des ressources nécessaires afin d'assurer un recrutement efficace et le maintien des effectifs.

Cet atelier met l'accent sur le parrainage, l'orientation et l'intégration des nouveaux membres, le rôle et les responsabilités de la commission des effectifs, ainsi que les facteurs liés à la satisfaction et à la rétention des membres. De l'information sera également présentée sur les opportunités mises de l'avant par le Lions Clubs International, notamment les clubs spécialisés et le programme Léo, ainsi que sur l'Approche globale d'effectif et la Mission 1.5.

Note : Atelier également ouvert aux membres de la commission des effectifs.



Congrès de District U-3
15, 16 et 17 mai 2026 à Rimouski
Ateliers offerts, contenus et formateur.trice.s



Atelier #8 - Communications et le Marketing

Formateur : Vincent Fraser (Bic) et Marie-Noëlle Labonté (Matane)

Contenu :

Cet atelier vise à outiller les membres des Clubs Lions afin d'améliorer la visibilité, l'impact et l'attractivité de leurs actions dans la communauté.

À travers des exemples concrets et des outils simples à appliquer, les participants apprendront comment mieux communiquer leurs activités, valoriser l'engagement des bénévoles et attirer de nouveaux membres grâce à des stratégies de marketing adaptées à la réalité des Clubs Lions.

ATELIER #9 - LÉO

Formateur : Lion Marcel Cadoret (Baie-Comeau)

Contenu :

Cet atelier prendra la forme d'une présentation PowerPoint abordant les points suivants :

- Historique du programme Léo
- Raison d'être et objectifs
- Structure et implication des différents acteurs
- Approche et méthodologie

La présentation durera environ 30 minutes, et sera suivie d'une période de discussion d'environ 30 minutes afin d'échanger avec les participants, répondre aux questions et approfondir certains aspects du programme.



**Congrès de District U-3
15, 16 et 17 mai 2026 à Rimouski
Ateliers offerts, contenus et formateur.trice.s**



ATELIER RESERVE AUX PRÉSIDENT.E.S DE ZONE

ATELIER # 10 - PRÉSIDENT.E.S de ZONE

Formatrice : Lion Chantale Marin (St-Anaclet)

Contenu :

L'organisation du District et la structure administrative qui la soutient, ainsi que les rôles et responsabilités des président.e.s de Zone.

Cet atelier traite du fonctionnement de la Commission consultative du gouverneur de district, incluant l'organisation et la tenue des réunions de Zone, les visites de clubs, les mandats confiés, l'utilisation des formulaires requis et la préparation des rapports. Il comprend également une présentation de la Mission 1.5, de la Structure mondiale d'action et de l'Approche globale d'effectif, dans le contexte de leur application au niveau de la Zone et des clubs.

Note : atelier également ouvert aux vice-gouverneur.e.s

Lion Chantale Marin
Coordonnatrice de l'Équipe mondiale de leadership
District U-3
chantale.marin@hotmail.com
418-509-2367